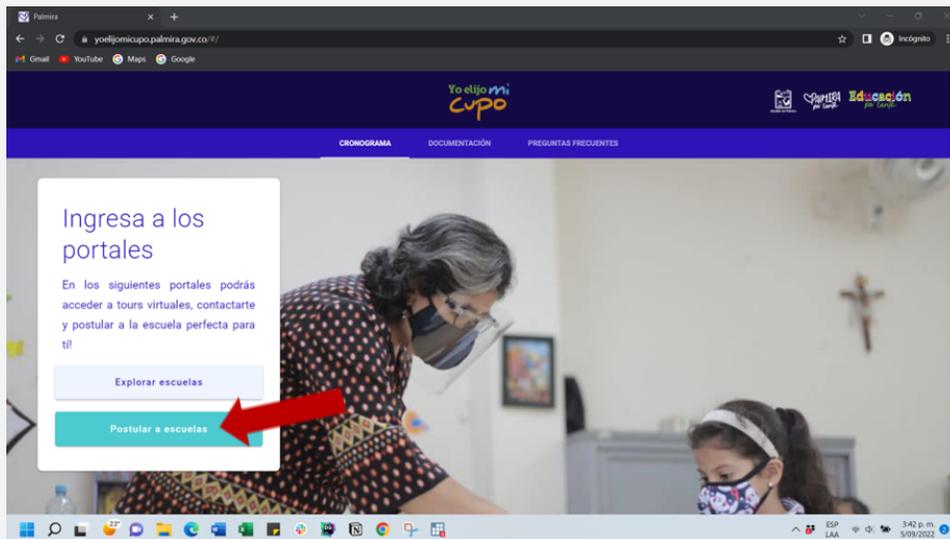
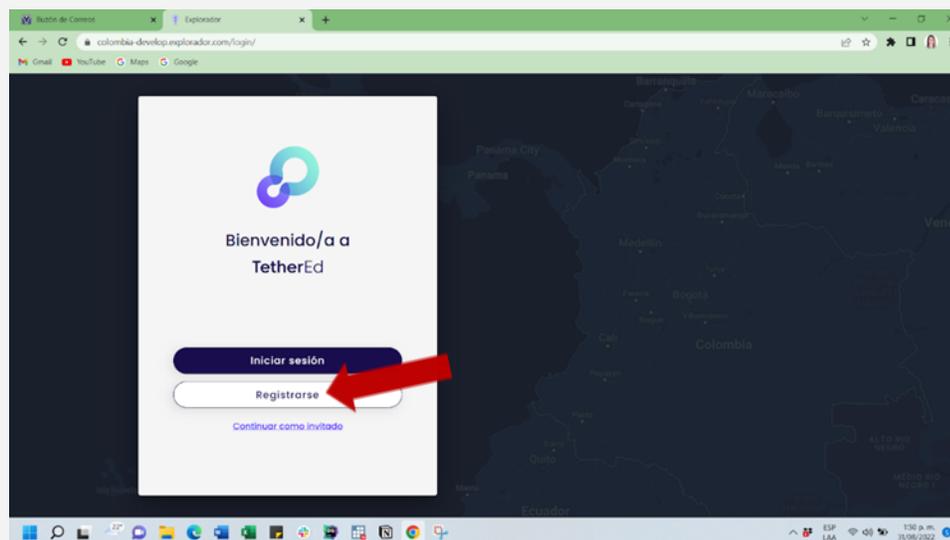


Manual paso a paso para creación de cuenta y registro

1. Ingresa a la página web <https://www.yoelijomicupo.palmira.gov.co/#/> y da clic en la opción “Postular a escuelas”.

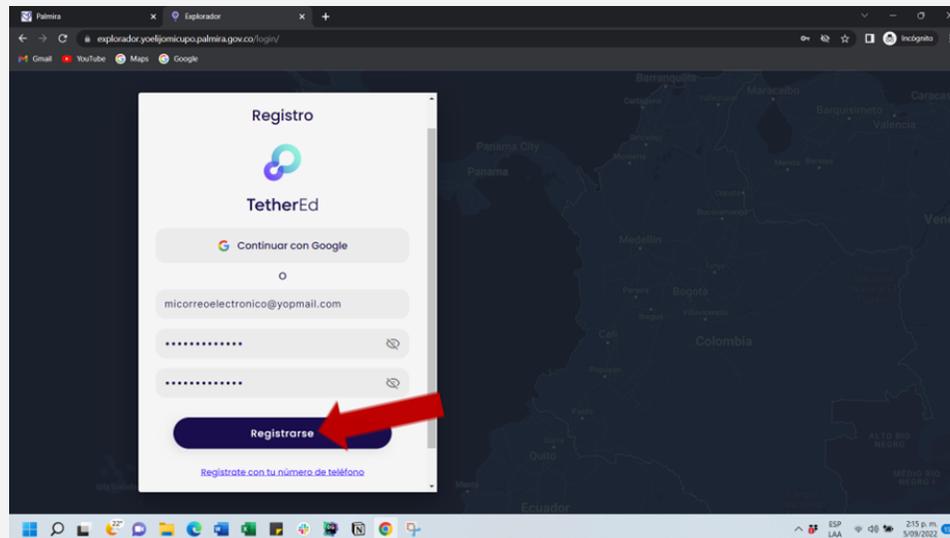


2. Da clic en “Registrarse”

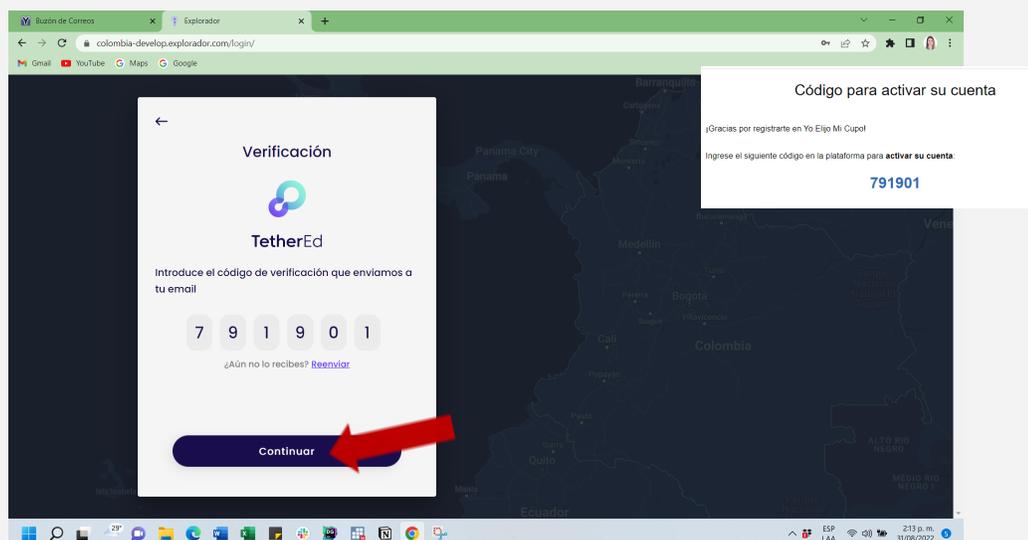


3. Ingresa tu correo electrónico y crea una contraseña. Procura ingresar una contraseña que puedas recordar, la necesitarás más adelante para poder volver a ingresar a tu cuenta.

Nota: En caso de que no cuentes con un correo electrónico puedes registrarte usando tu número de celular dando clic en la opción subrayada en azul [“Regístrate con tu número de teléfono”](#)

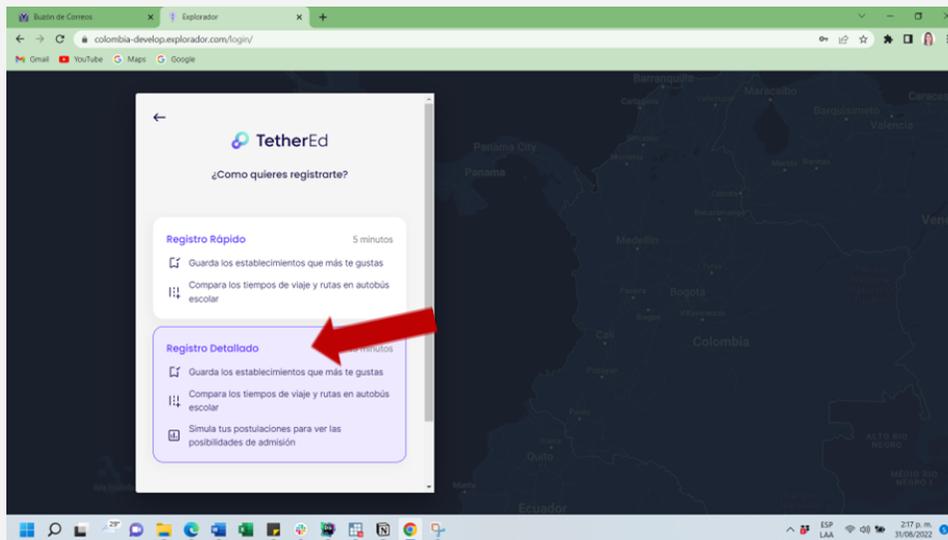


4. A tu correo electrónico (o teléfono celular) llegará un código de verificación para activar la cuenta. Escribe el número de verificación en los recuadros grises y da clic en “Continuar”.

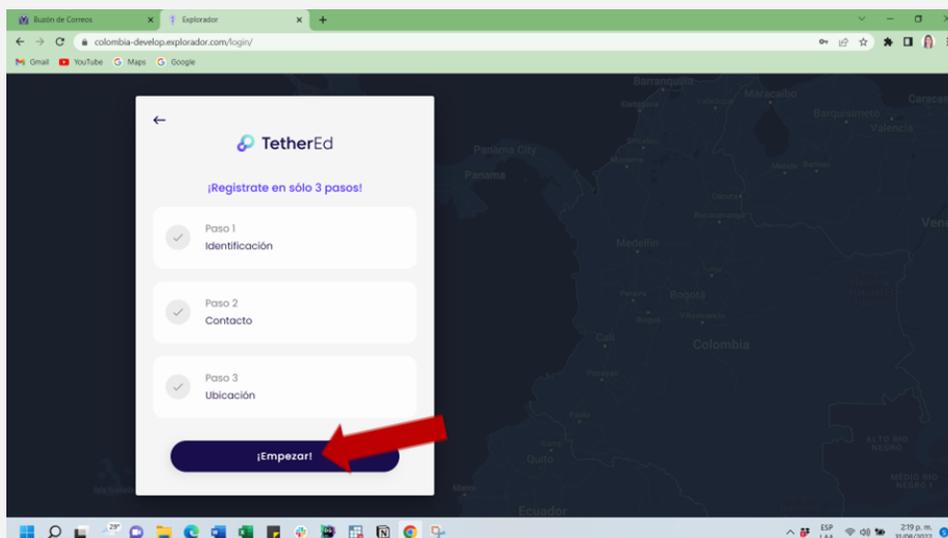


5. Puedes hacer un registro rápido o detallado. El registro detallado contiene toda la información que vas a requerir para poder postular. En cambio, el registro rápido te permite saltarte la mayoría de las preguntas para que puedas empezar a explorar instituciones educativas oficiales y a agregar favoritos a tu lista, sin embargo, será necesario que más adelante completes el resto de la información.

Nota: Para poder postular necesitas haber completado toda la información del registro detallado. Al final de este manual encontrarás las instrucciones para acceder al formulario del registro cada vez que inicies sesión.



6. Para create una cuenta como acudiente en la plataforma de Yo elijo mi cupo vas a necesitar dar información de identificación, de contacto y de ubicación. Da clic en empezar para poder completar la información.



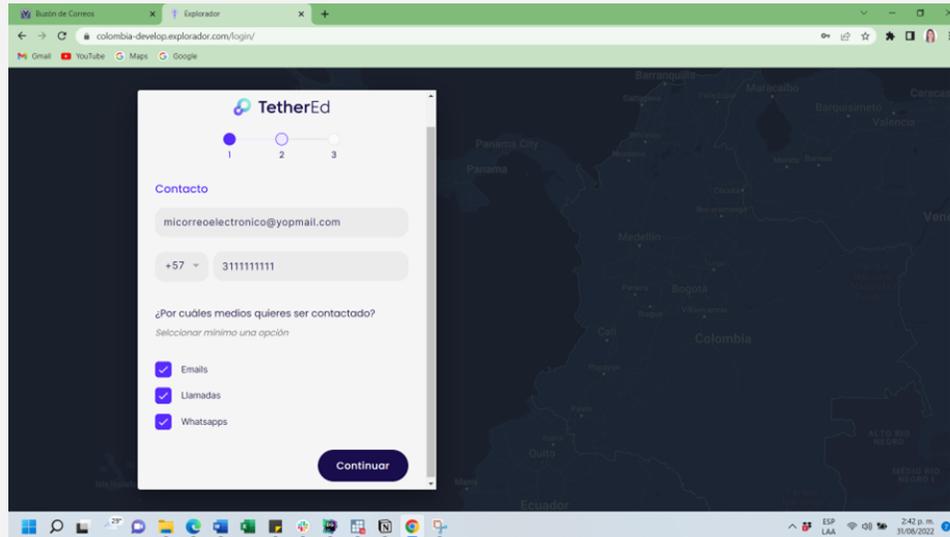
7. Escribe tu nombre completo para poder identificarte como acudiente o padre de familia e indica tu nacionalidad, tipo y número de documento como se muestra en el ejemplo.

The screenshot shows a web browser window with the URL `colombia-develop.explorador.com/login/`. The page features the TetherEd logo and a progress indicator with three steps. The first step is active. Below the logo, the heading "Identificación" is followed by a text input field containing the name "Leidy Vanesa Gómez García". A "Continuar" button is located at the bottom right of the form. The background is a dark map of Colombia.

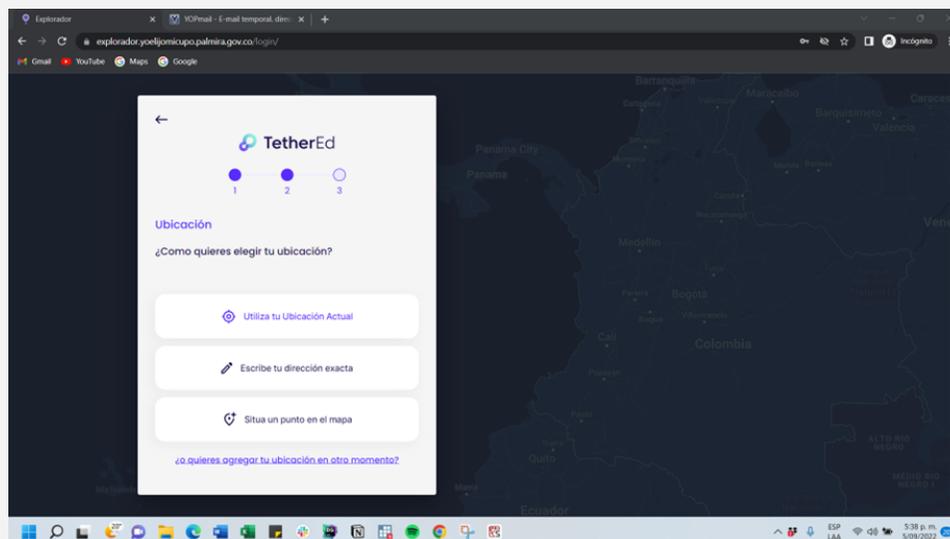
The screenshot shows the same web browser window, but the form has advanced to the second step. The heading "Identificación" is followed by "Información Básica" with a dropdown menu set to "Colombia". Below this is the "Documento" section, which includes a dropdown menu set to "Cédula de Ciudadanía", a text input field with "1111111111", and two optional fields for "Foto del Documento (frontal)" and "Foto del Documento (reverso)", each with a file upload icon. A "Continuar" button is at the bottom right. The background map remains visible.

8. Indica tu correo electrónico y tu número celular para poder comunicarnos contigo y darte información de interés.

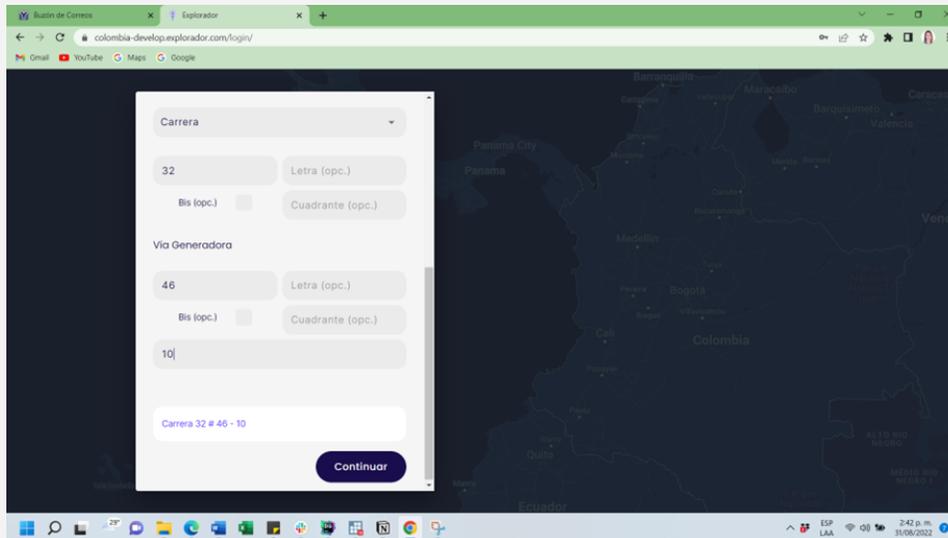
Nota: Verifica que ingreses bien la información de contacto para que no te pierdas ninguna información importante.



9. Lo siguiente que necesitas es ingresar tu ubicación. Puedes hacerlo utilizando tu ubicación actual (si te encuentras ubicado en tu casa), puedes escribir la dirección exacta o puedes seleccionar un punto en el mapa que te sirva como referencia para buscar instituciones de tu interés.

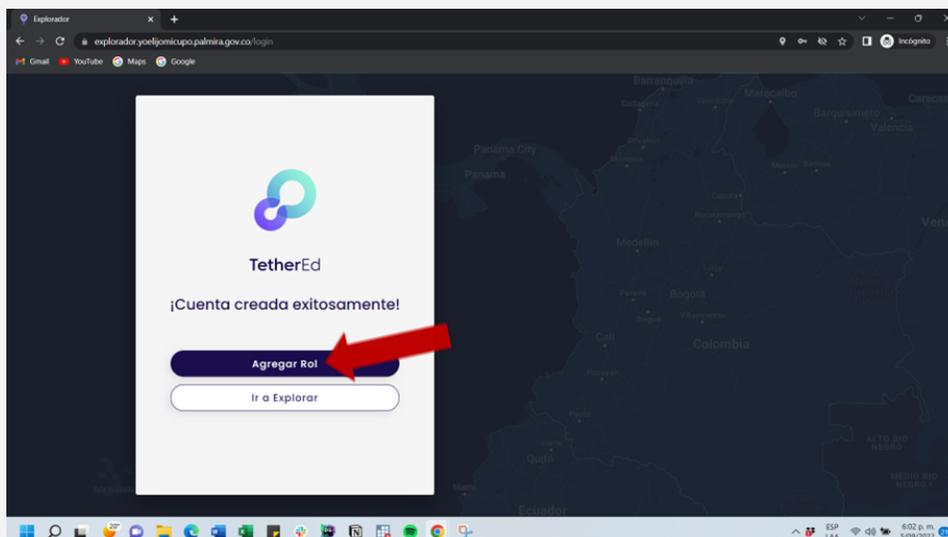


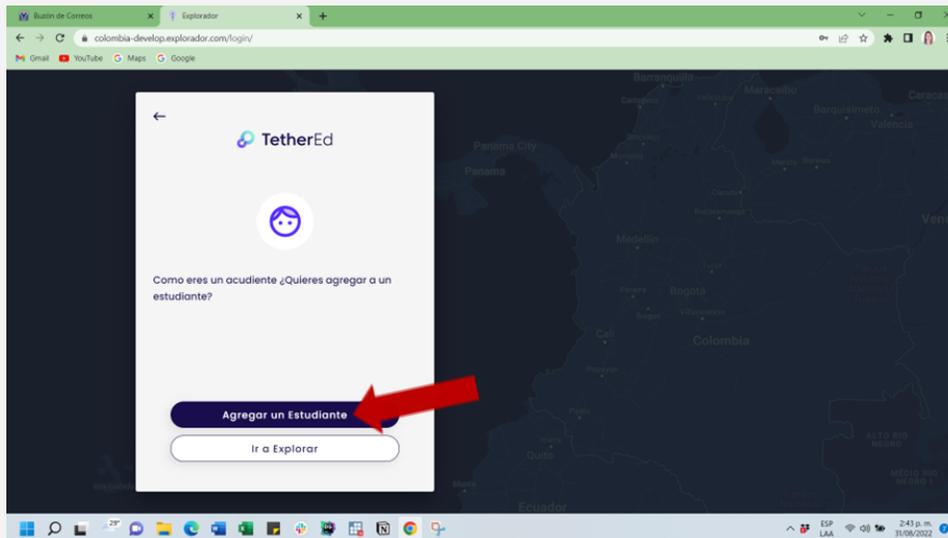
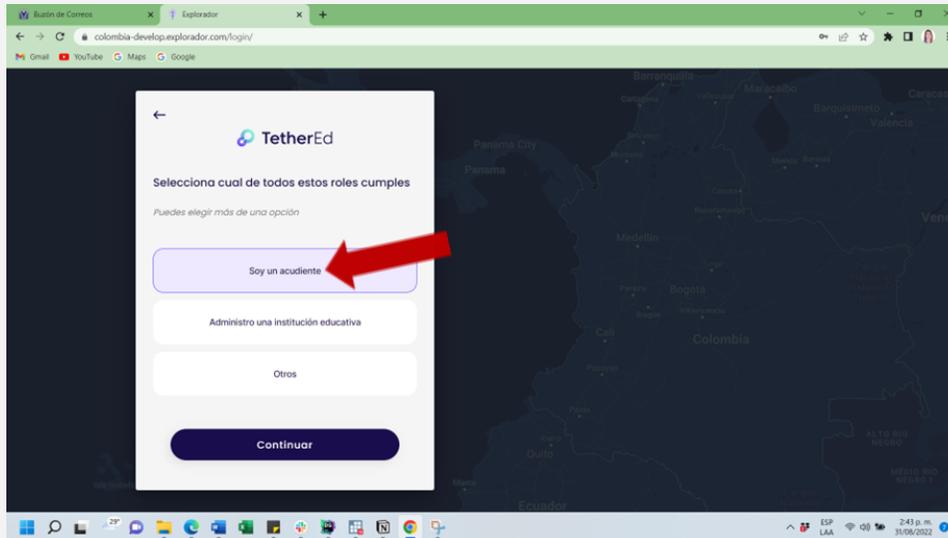
Si seleccionas en “Escribe tu dirección exacta” te aparecerán los siguientes campos para completar:



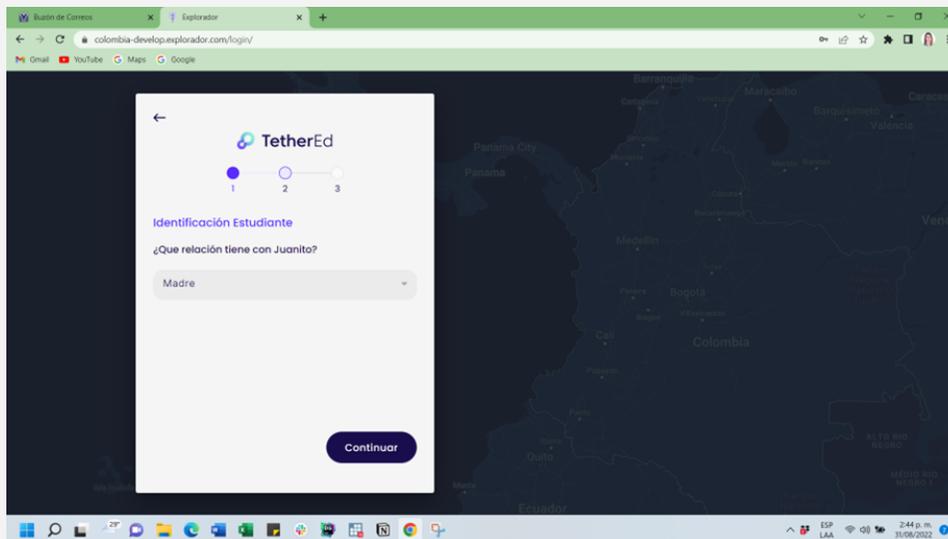
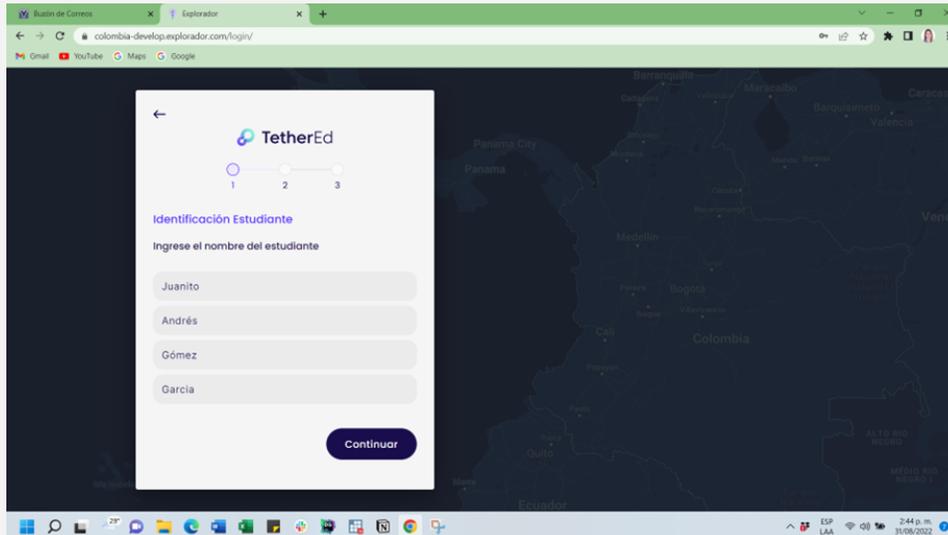
Una vez das clic en “Continuar” te aparecerá un mapa con un pin rojo marcando tu ubicación, verifica que esté correcta para continuar o mueve el pin de ser necesario.

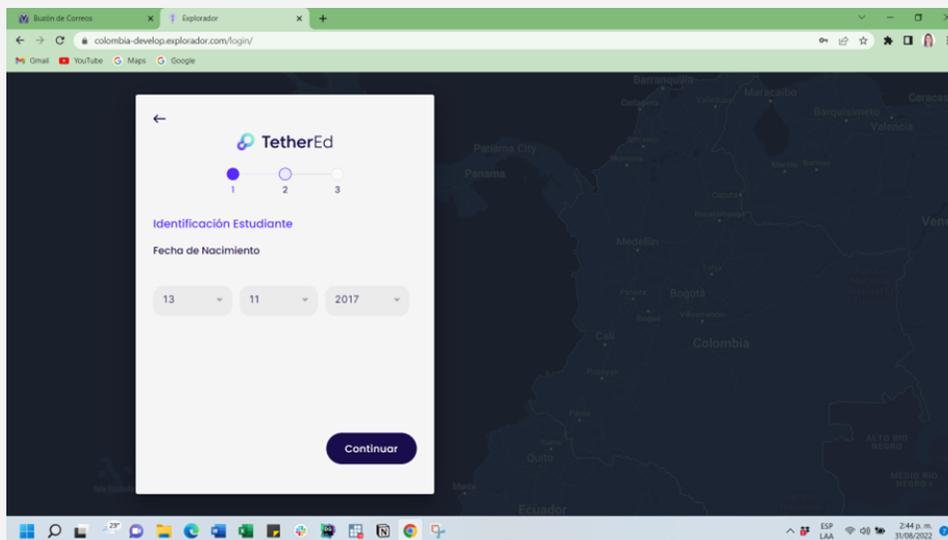
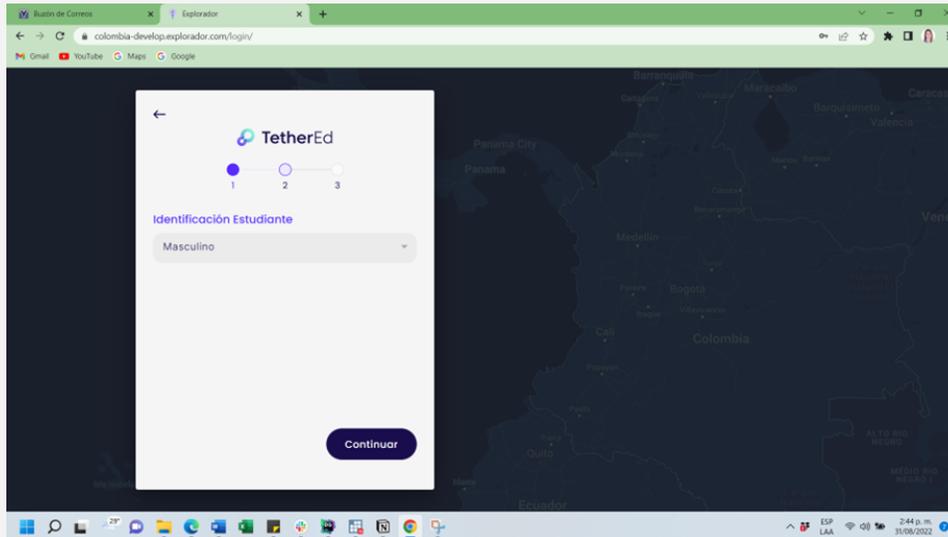
10. Ahora que ya has dado tus datos de identificación, contacto y ubicación, ya tienes una cuenta creada exitosamente. Ahora necesitamos que indiques tu rol como acudiente y que agregues al estudiante que deseas postular dando clic como se indica en las flechas rojas.

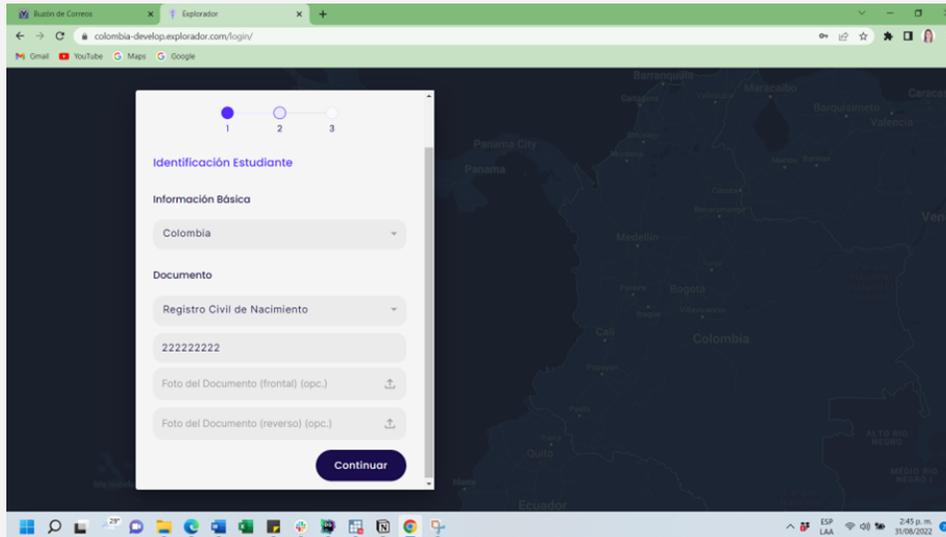




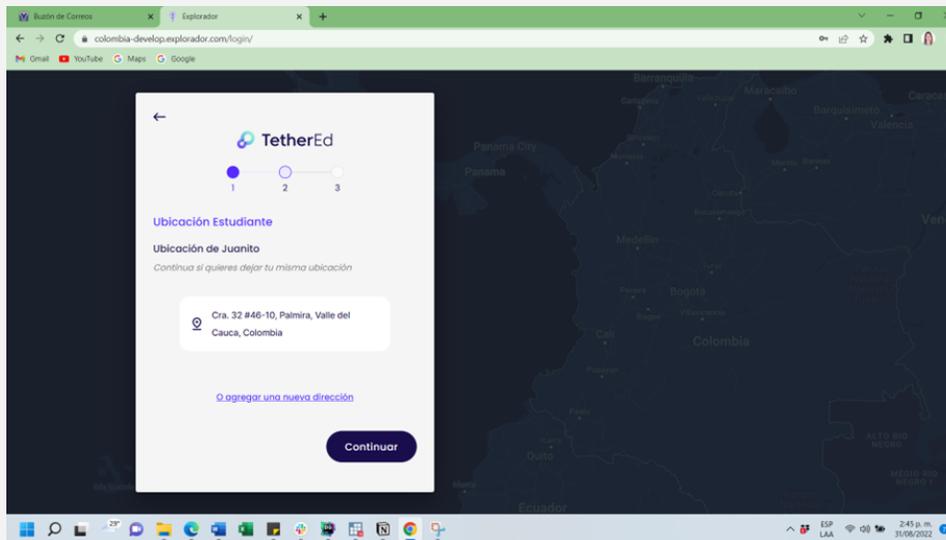
11. Ahora es el momento de agregar la información del estudiante. Necesitarás nombre, datos de identificación, fecha de nacimiento y género. Completa la información como se muestra en el siguiente ejemplo:



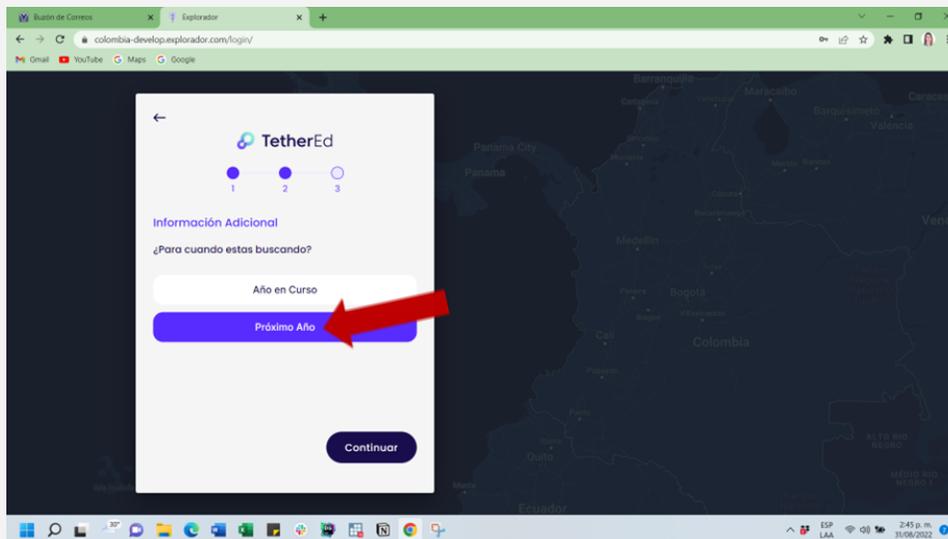
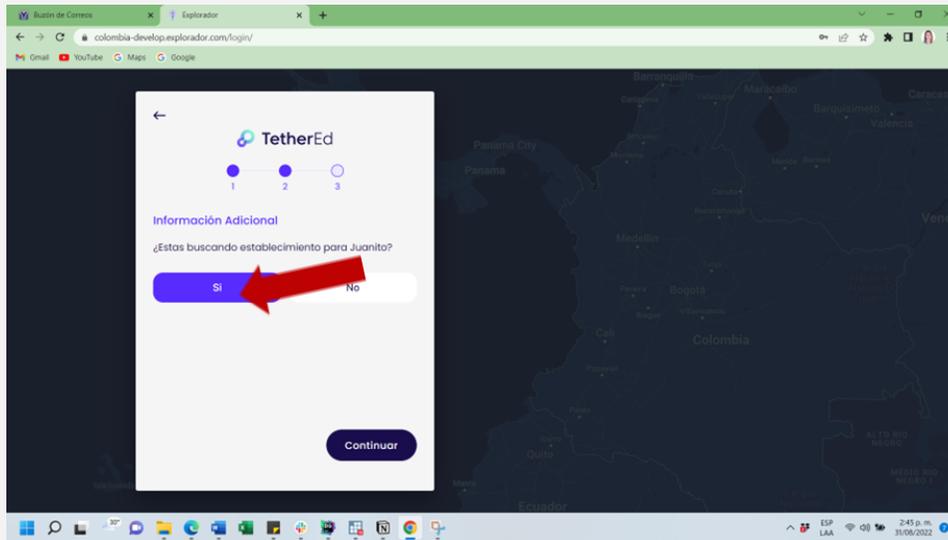




En la ubicación del estudiante puedes conservar la misma ubicación que agregaste en tu cuenta o puedes agregar una nueva dirección.



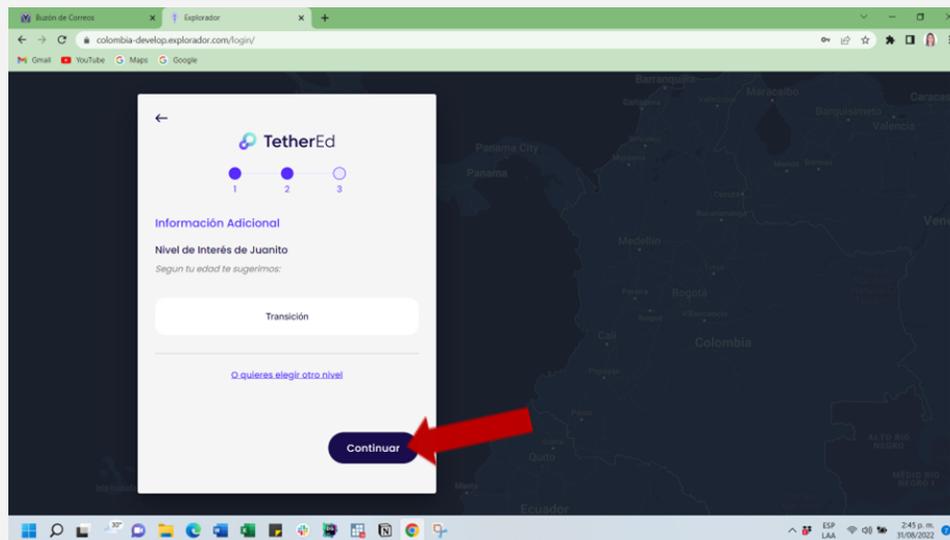
12. Ahora que has agregado la información de identificación del estudiante indica que estás buscando un establecimiento para el próximo año para el grado **transición** haciendo clic como indican las flechas rojas.





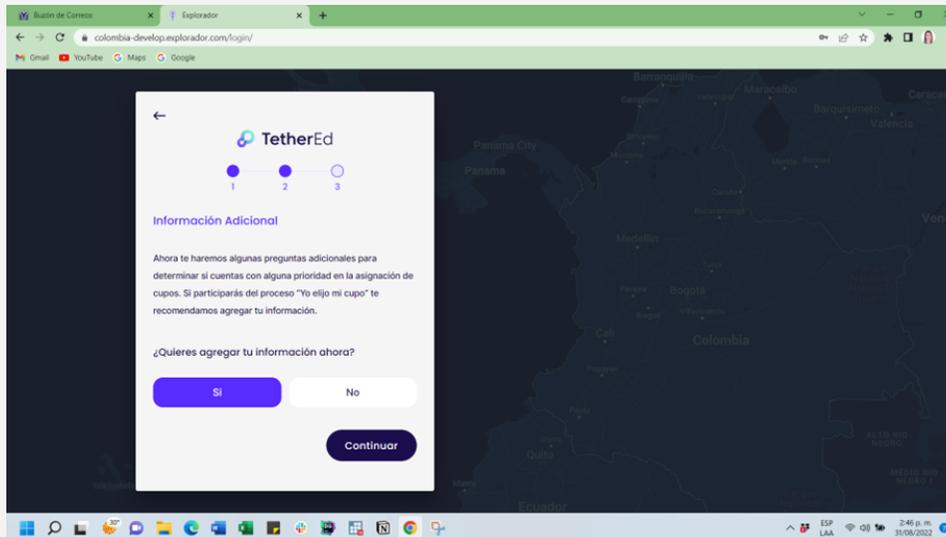
¡Importante! Recuerda que el proceso Yo elijo mi cupo únicamente aplica para estudiantes que van a ingresar al grado **transición**. Si tu estudiante va a ingresar a un grado diferente puedes elegir otro nivel y podrás explorar en la plataforma, pero recuerda que no podrás postular a ningún grado diferente a transición.

Nota: De acuerdo con la Secretaría de Educación de Palmira, podrán postular a grado transición los estudiantes que tengan 5 años cumplidos o que los cumplan máximo el 31 de mayo del otro año.

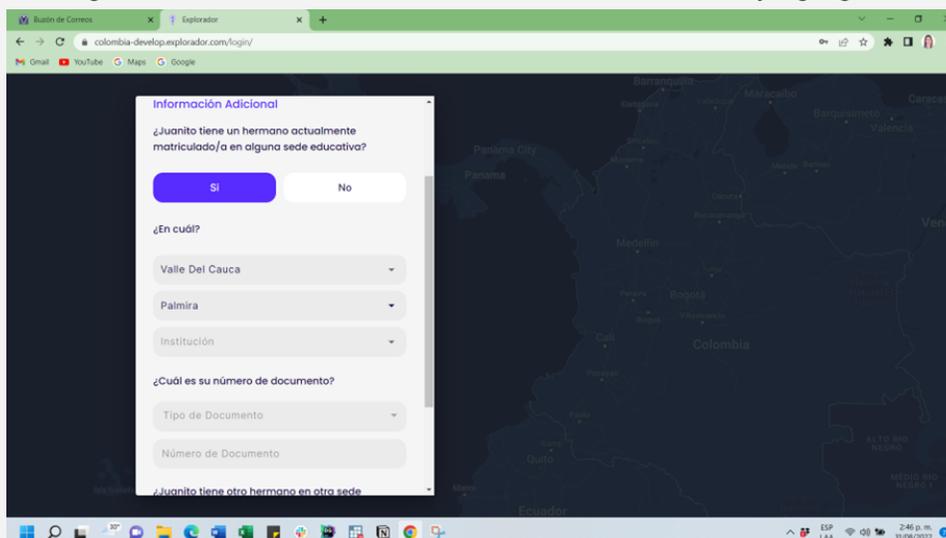


13. Finalmente, lo único que hace falta para completar el registro es que agregues la información necesaria para identificar si el estudiante cuenta con algún criterio de priorización para la asignación de cupos. Se definieron 5 criterios de priorización:
- Tener hermanos en la institución educativa a la que se está postulando.
 - Pertenecer a los grupos A o B del sisbén.
 - Pertenecer a un CDI o jardín del ICBF.
 - Ser víctima del conflicto armado.
 - Contar con alguna discapacidad.

Para poder identificar si cuentas con algún criterio de priorización agrega la información que se muestra a continuación. Marca sí, no o la categoría dependiendo el caso.

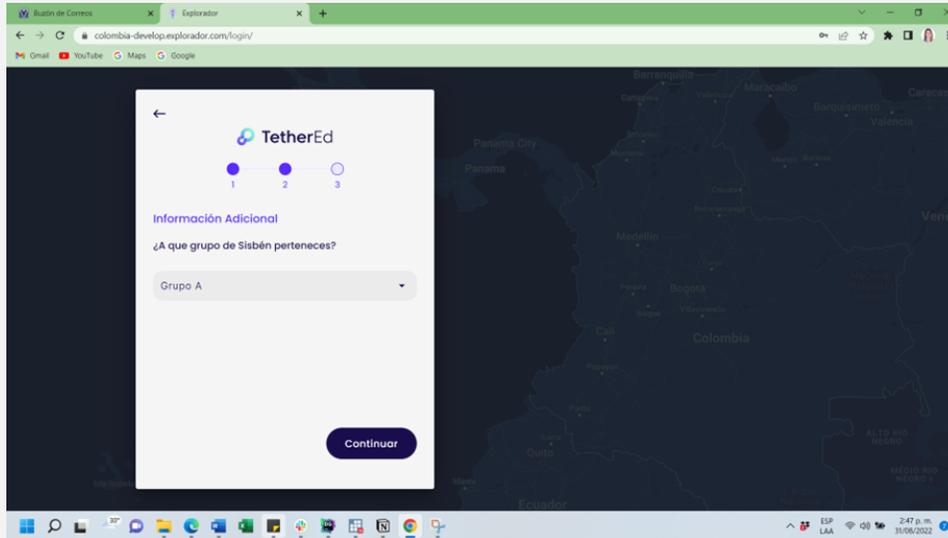


Si tiene algún hermano en una IEO de Palmira indica en cuál y agrega la información.

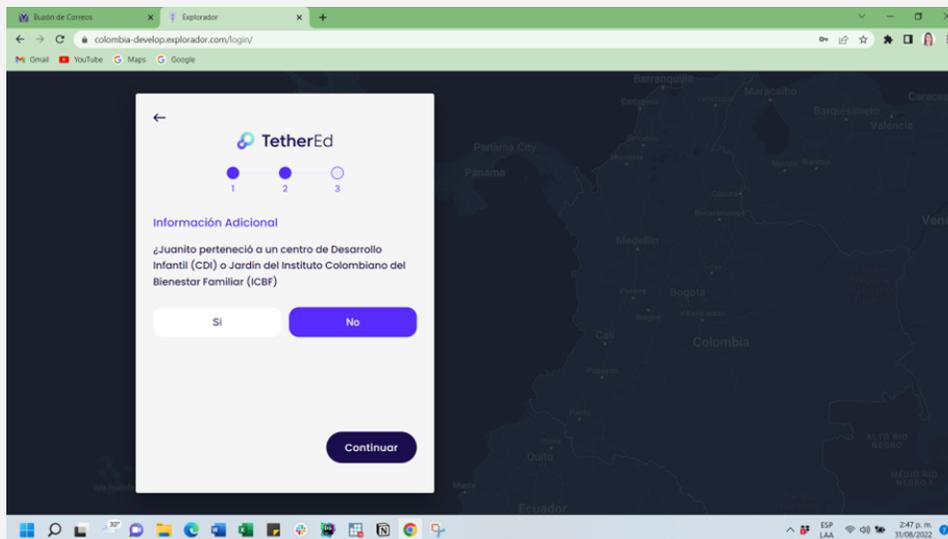




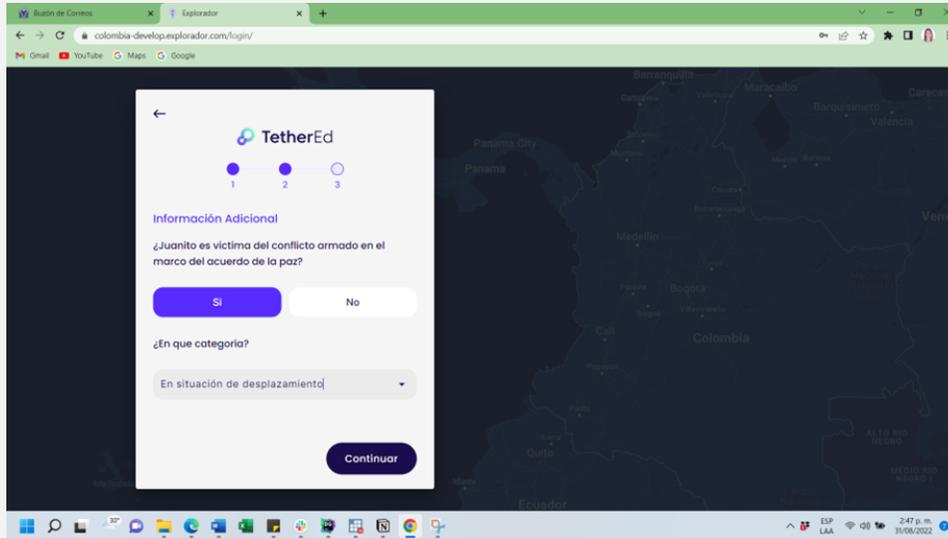
Indica el grupo del SISBEN o marca la opción “No aplica” si ese es el caso.



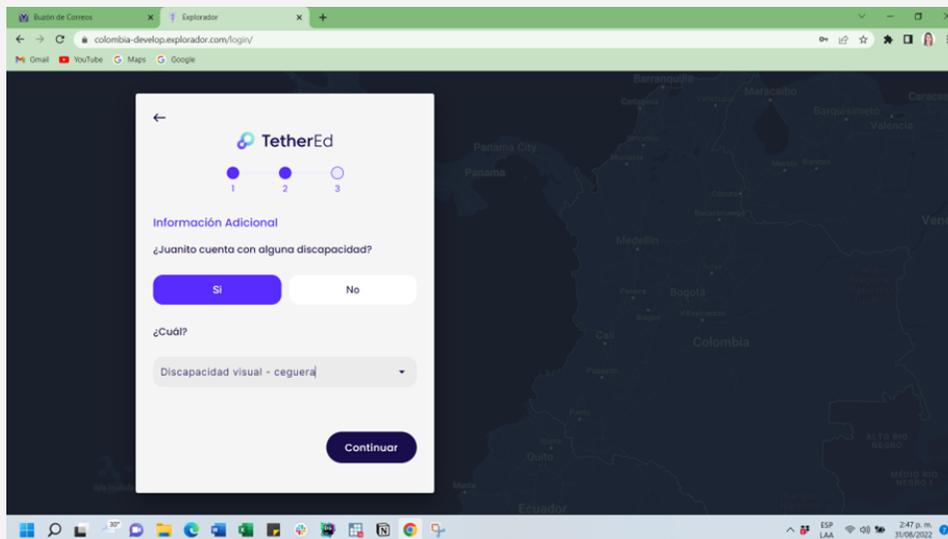
Indica si el estudiante perteneció a un CDI o jardín del ICBF.



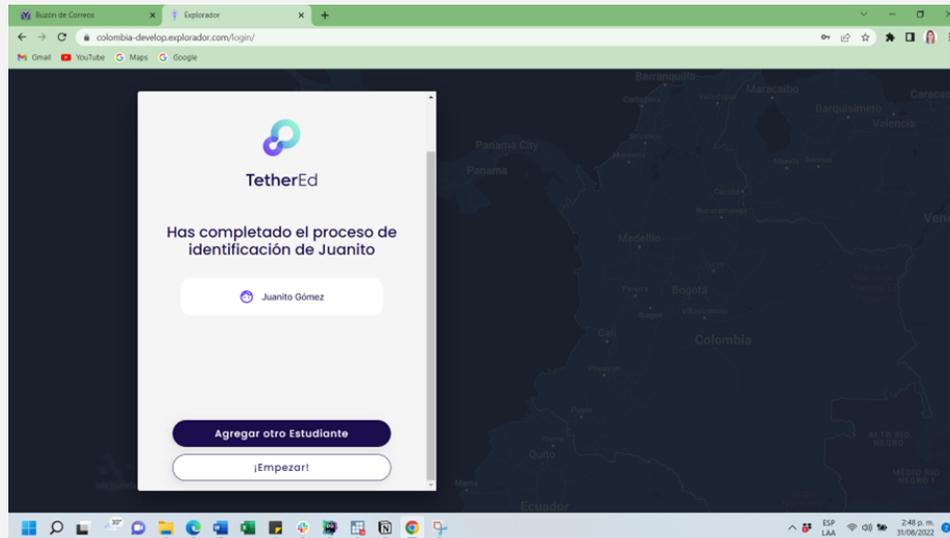
Indica si es víctima del conflicto armado.



Finalmente, indica si cuenta con alguna discapacidad.



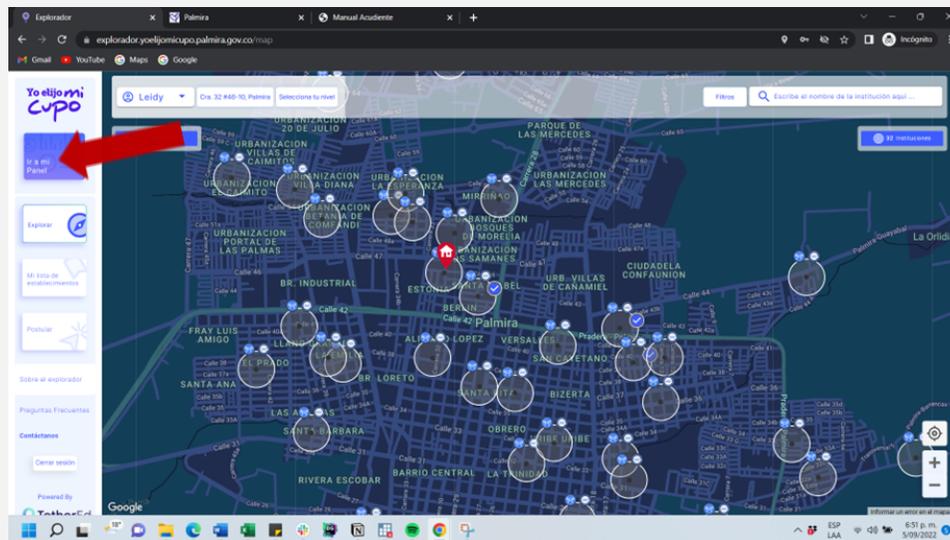
14. Ahora que has completado el perfil de tu estudiante, puedes agregar otro estudiante si tienes otro hijo/a aspirando al grado transición o puedes dar clic en “Empezar” y podrás explorar y agregar a tu lista de favoritos instituciones educativas oficiales.



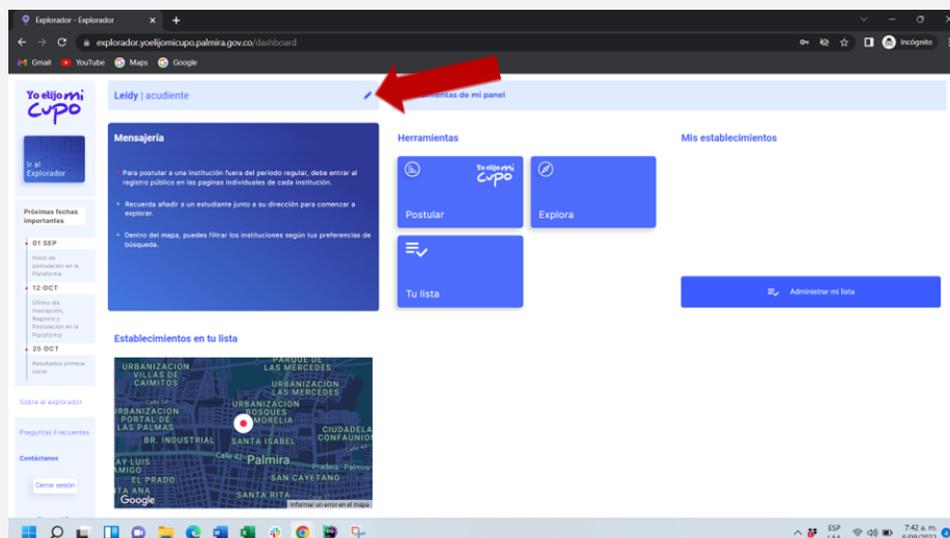
Para **postular** sigue los pasos indicados en el siguiente manual: [¿Cómo postular a un estudiante?](#)

¿Cómo editar o agregar información nueva?

En caso de que hayas hecho el registro rápido y no hayas agregado toda la información que se mencionó en este manual o en caso de que necesites editar alguna información que hayas ingresado, dirígete a “Ir a mi Panel”.

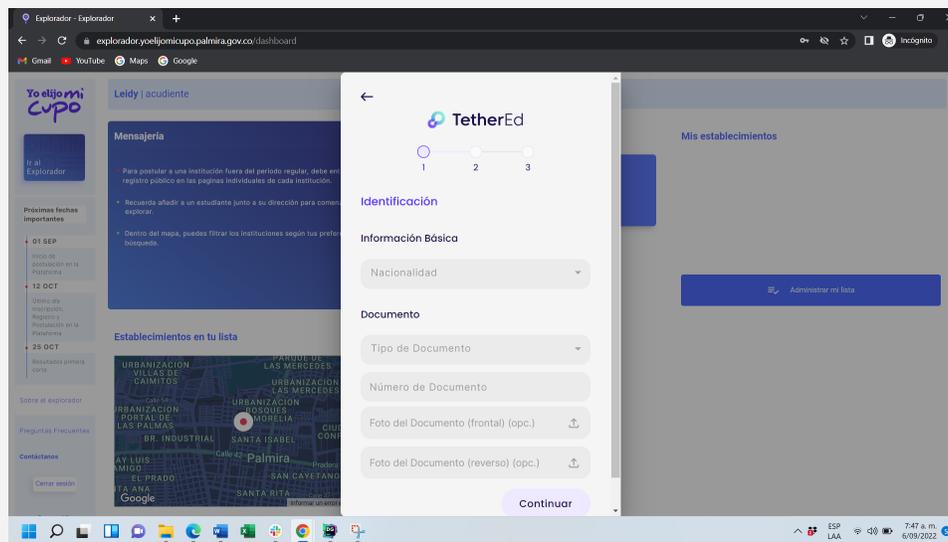
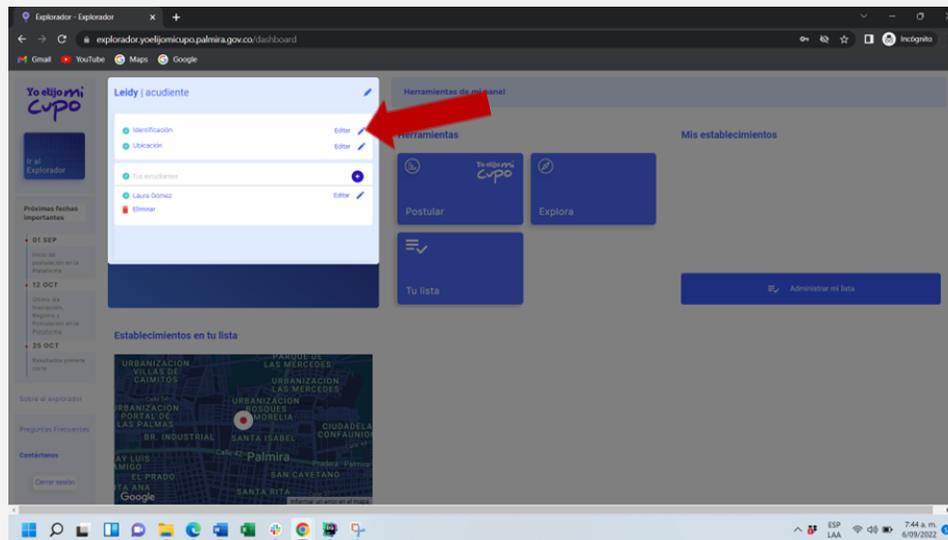


Encontrarás tu nombre (si lo habías ingresado previamente) y al dar clic sobre el recuadro azul que señala la flecha roja podrás acceder a la edición de las diferentes secciones del registro. Aquí debes completar tu información si hiciste el registro rápido.



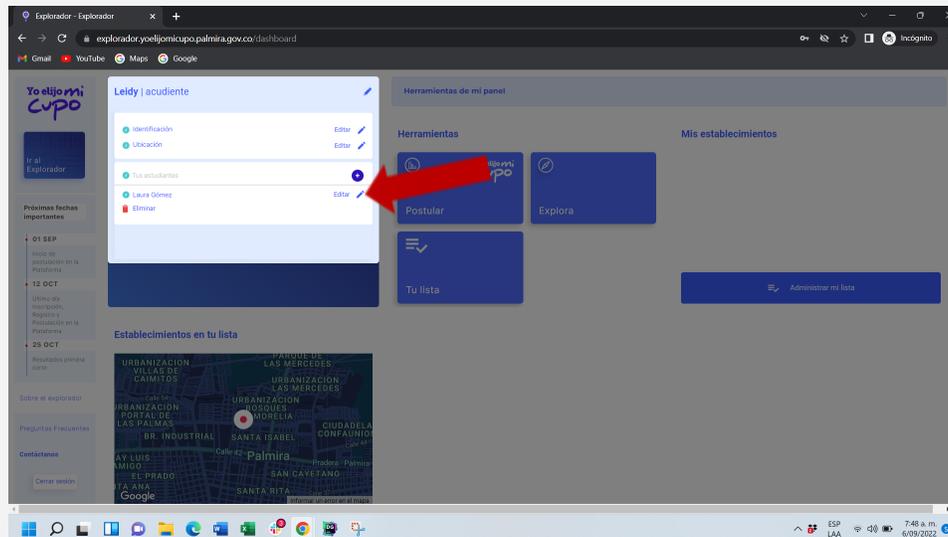
En la sección de identificación al dar clic en “Editar” podrás acceder a los campos de identificación y contacto del acudiente (los mismos que se mostraron en los puntos 7 y 8 de

este manual). Al dar clic en “Editar” en la sección de ubicación podrás acceder a editar la dirección (como se mostró en el punto 9 del manual).



Para editar la información de tu estudiante da clic en “Editar” en la sección de abajo como muestra la flecha roja. En caso de que no hayas registrado ningún estudiante o que tengas más

de un hijo aspirando a grado transición, podrás agregar un nuevo estudiante dando clic en el símbolo  que aparece en la sección de “Tus estudiantes”.



Al ingresar a editar la información de cada estudiante verás este recuadro, al dar clic en cada uno de los recuadros encontrarás los campos para editar la información del estudiante como se mostró en los puntos 11 al 13 de este manual.

