

INSTITUCIÓN EDUCATIVA DOMINGO IRURITA



INFORME GESTIÓN 2023

Mercedes Perlaza Calle
Rectora

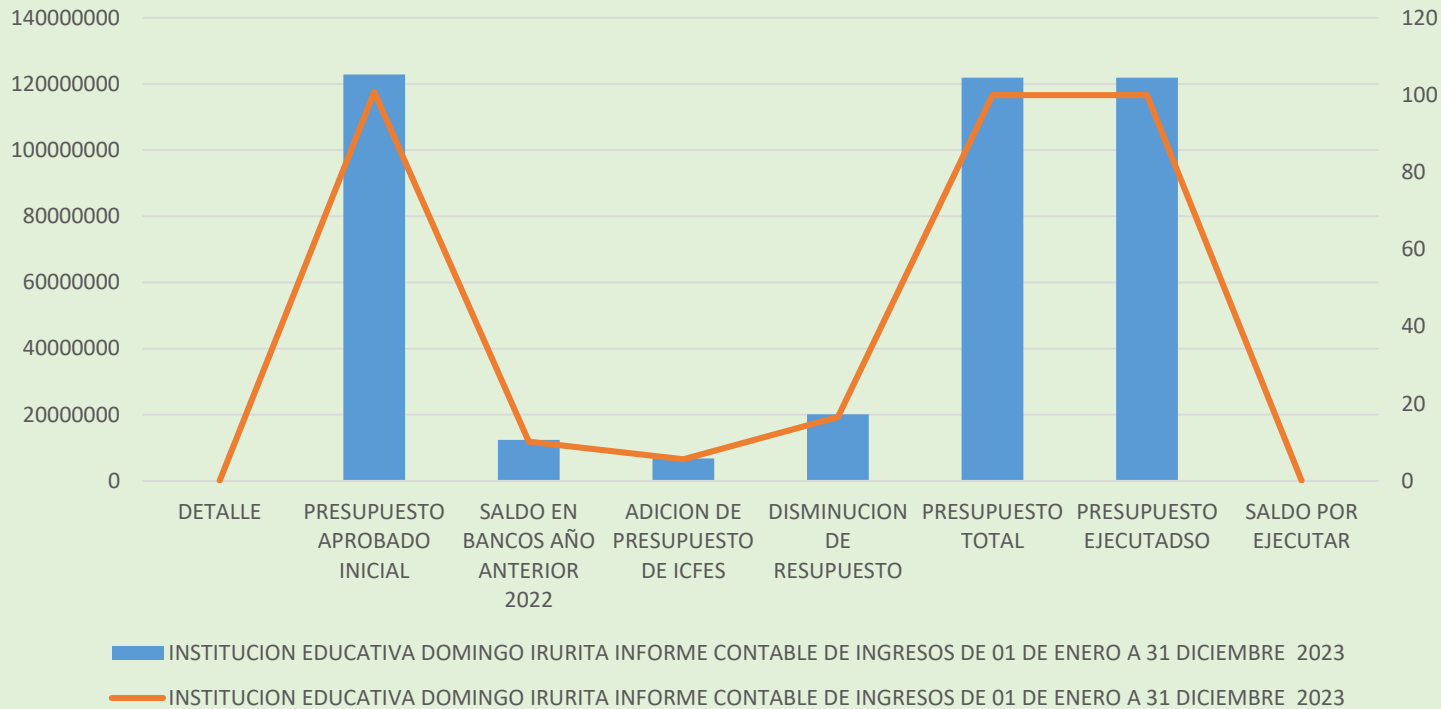
Informe de gestión correspondiente al año 2023

INGRESOS 2023

	INSTITUCION EDUCATIVA DOMINGO IRURITA	
	INFORME CONTABLE DE INGRESOS	
	DE 01 DE ENERO A 31 DICIEMBRE 2023	
	DETALLE	PORCENTAJE
PRESUPUESTO APROBADO INICIAL	122.904.262	101
SALDO EN BANCOS AÑO ANTERIOR 2022	12.369.398	10
ADICION DE PRESUPUESTO DE ICFES	6.786.500	6
DISMINUCION DE RESUPUESTO	20.140.036	17
PRESUPUESTO TOTAL	121.920.124	100
PRESUPUESTO EJECUTADO	121.920.124	100
SALDO POR EJECUTAR	-	-

INGRESOS 2023

Título del gráfico



INGRESOS DETALLADOS 2023

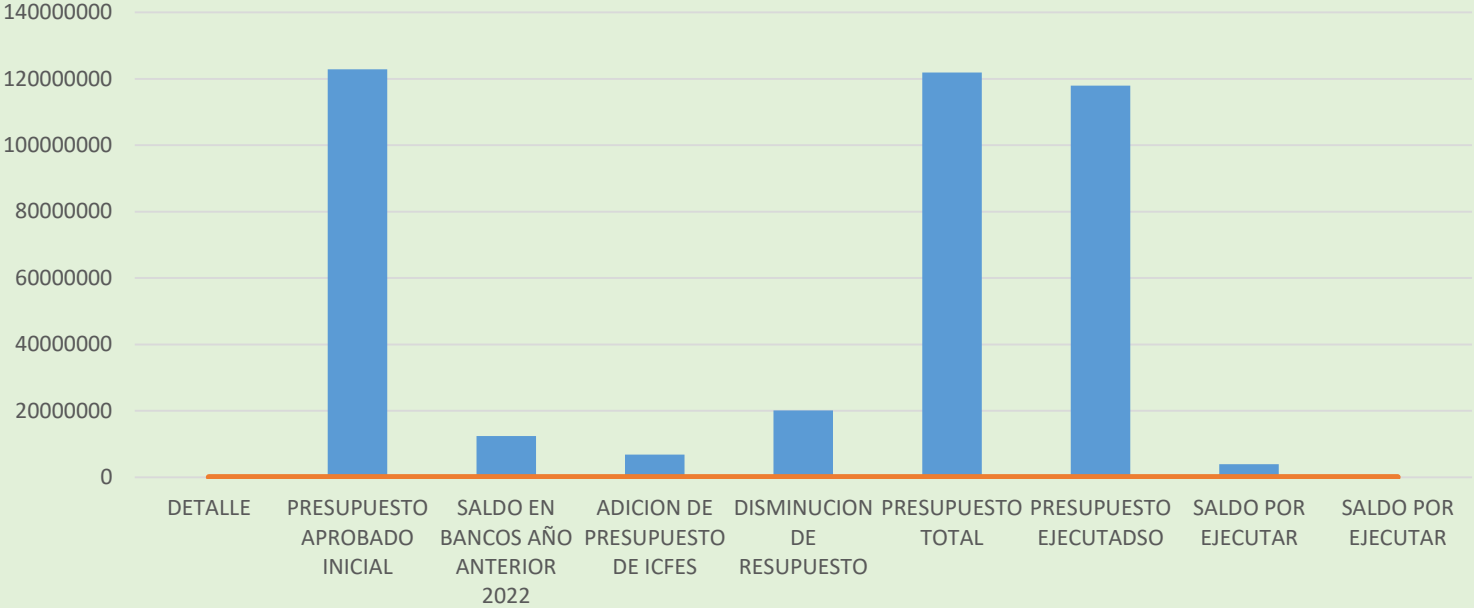
INGRESOS DETALLADOS DE ENERO DICIEMBRE DE 2023		
DETALLE	VALORES	PORCENTAJE
Certificados	2.109.000	1,73
NOCTURNA Y DIPLOMAS	5.997.500	4,92
Transferencias SGP	91.370.923	74,94
Rendimiento Financiero	3.303	0,00
Ingreso de tienda	3.400.000	2,79
Ingresos del año 2023	12.369.398	10,15
TRANSFERENCIA ICFES	6.670.000	5,47
TOTAL	121.920.124	100,00

EGRESOS 2023

	INSTITUCION EDUCATIVA DOMINGO IRURITA	
	INFORME CONTABLE DE EGRESOS	
	DE 01 DE ENERO A 30 DE DICIEMBRE 2023	
DETALLE	VALORES	PORCENTAJE
PRESUPUESTO APROBADO INICIAL	122.904.262	101
SALDO EN BANCOS AÑO ANTERIOR 2022	12.369.398	10
ADICION DE PRESUPUESTO DE ICFES	6.786.500	6
DISMINUCION DE RESUPUESTO	20.140.036	17
PRESUPUESTO TOTAL	121.920.124	100
PRESUPUESTO EJECUTADO	117.973.919	97
SALDO POR EJECUTAR	3.946.205	3
	-	-
		100

EGRESOS 2023

Título del gráfico



INSTITUCION EDUCATIVA DOMINGO IRURITA INFORME CONTABLE DE EGRESOS DE 01 DE ENERO A 30 DE DICIEMBRE 2023

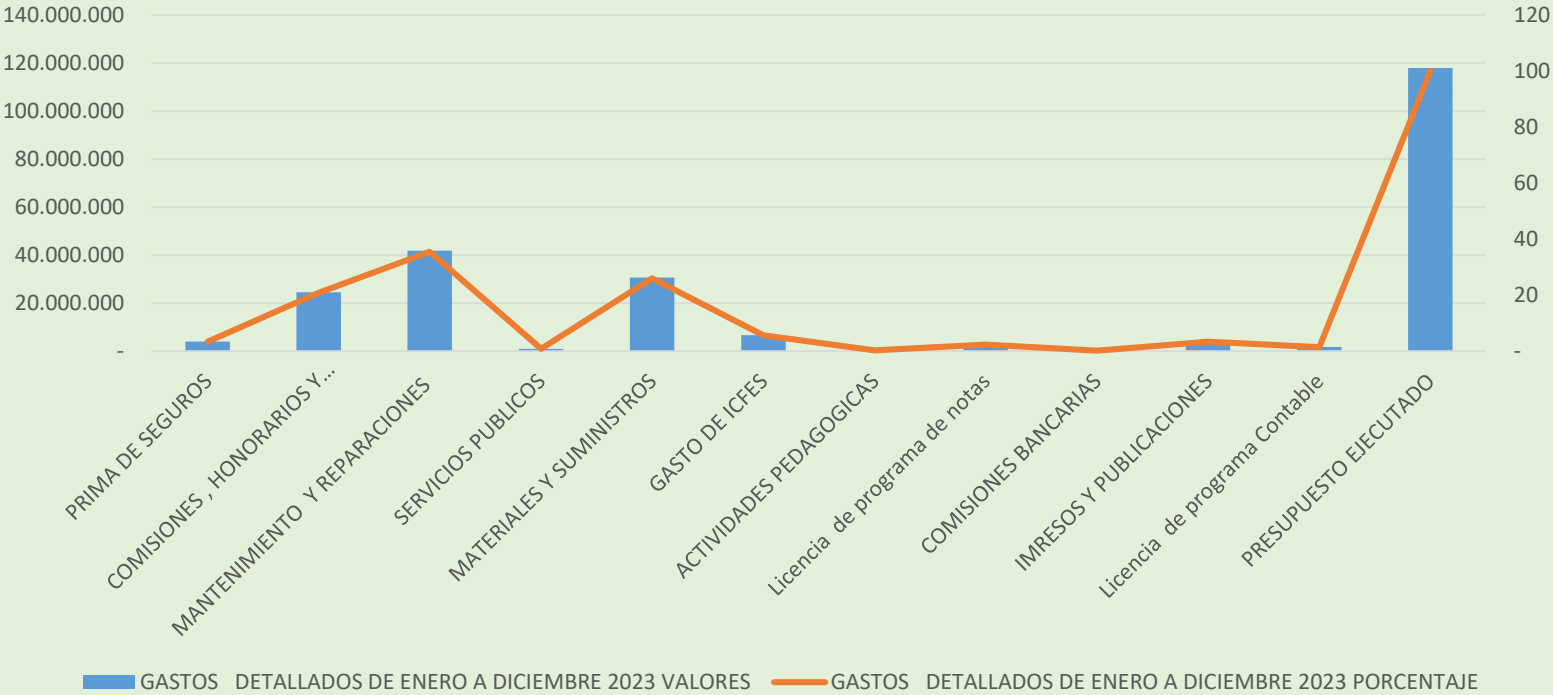
INSTITUCION EDUCATIVA DOMINGO IRURITA INFORME CONTABLE DE EGRESOS DE 01 DE ENERO A 30 DE DICIEMBRE 2023

GASTOS DETALLADOS 2023

GASTOS DETALLADOS DE ENERO A DICIEMBRE 2023		
DETALLE	VALORES	PORCENTAJE
PRIMA DE SEGUROS póliza	4.006.732	3
COMISIONES , HONORARIOS Y SERVICIOS PUBLICOS (contadora, página web)	24.600.000	20,85
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES (planta física, aires, planta fisica)	41.837.430	35,46
SERVICIOS PUBLICOS (internet)	1.007.424	0,85
MATERIALES Y SUMINISTROS (Ferreteria	30.641.023	25,97
GASTO DE ICFES	6.670.000	5,65
ACTIVIDADES PEDAGOGICAS Día inglés	420.000	0,36
Licencia de programa de notas SINAC	2.805.000	2,38
COMISIONES BANCARIAS	237.910	0,20
IMPRESOS Y PUBLICACIONES diplomas	3.998.400	3,39
Licencia de programa Contable	1.750.000	1,48
PRESUPUESTO EJECUTADO	117.973.919	100,00

GASTOS DETALLADOS 2023

Título del gráfico



INFORME GESTIÓN 2023

INFORMES CONTABLES Y CONTRATACIÓN

GESTIÓN DIRECTIVA

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO y HORIZONTE INSTITUCIONAL	Misión, visión y principios en el marco de una institución integrada	Se encuentran estipuladas en el PEI y son la ruta para lograr el mejoramiento y actualización de proyectos, áreas y comités
	Metas institucionales	Se trabajan a través de formulación de metas en los diferentes proyectos y se estipulan en el P.E.I.
	Conocimiento y apropiación del direccionamiento	Se realiza su difusión y apropiación del horizonte institucional a través de carteleras, murales, cuaderno de comunicación de estudiantes, socialización en la primera semana de clases al inicio de año lectivo
	Política de integración de personas con capacidades disímiles o diversidad cultural	La IE cuenta con procesos de inclusión. Acompañamiento de los profesionales asignados y se avanza en la elaboración de los PIAR.

GESTIÓN DIRECTIVA

GESTIÓN ESTRATÉGICA	Liderazgo	Actas, evidencias testimoniales sobre la socialización y estructuración de criterios sobre el manejo de la I.E
	Articulación de planes, proyectos y acciones.	Existen proyectos encaminados al mejoramiento y bienestar institucional.
	Eestrategia pedagógica	Flexibilidad en la mallas, manejo de guías por mes, seguimiento de permanencia, sistema de evaluación y promoción, manejo de tres periodos académicos. Diferentes medios de comunicación hacia la comunidad educativa
	Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones).	Existen mecanismos de comunicación, pagina web, Facebook, WhatsApp, correos institucionales en constante funcionamiento.
	Seguimiento y autoevaluación	La institución ha establecido un proceso para realizar la autoevaluación, mediante instrumentos y procedimientos claros para las distintas sedes,, Se realiza encuesta de satisfacción a estudiantes, padres de familia y docentes.

GESTIÓN DIRECTIVA

GOBIERNO ESCOLAR	Consejo Directivo	El consejo directivo se reúne periódicamente de acuerdo con el cronograma establecido.. Se presentan los informes financieros
	Consejo Académico	Se realizó conformación acorde a la norma, se realizaron las reuniones según cronograma. Se hace socialización de los planes de área actualizados
	Comisión de Evaluación y Promoción	La comisión existe por sedes y es funcional para el planteamiento de soluciones y se evidencia en sus respectivas actas
	Consejo o Comité de Convivencia	Si existe en general, fue funcional.
	Consejo Estudiantil	El consejo estudiantil está conformado mediante elección democrática, asiste a reuniones. Se requiere propuestas aterrizadas y al final realizar informe de gestión

GESTIÓN DIRECTIVA

GOBIERNO ESCOLAR	Personero Estudiantil	La institución cuenta con un personero elegido democráticamente que representa a los estudiantes de todas las sedes.
	Asamblea de Padres de Familia	Se convocan, se realiza el informe de gestión en cada sede padres de familia y se realizan escuelas de padres de manera presencial.
	Consejo de Padres de Familia	Está conformado el consejo de padres de familia, se reúne para deliberar sobre los temas de su competencia. Se realizan los acuerdos de padres de familia y se actualiza el manual de convivencia

GESTIÓN DIRECTIVA

CULTURA INSTITUCIONAL	Mecanismos de Comunicación	Existen los diferentes mecanismos de comunicación, escritos y en medio virtual.
	Trabajo en Equipo	El trabajo en la institución es muy profesional y con sentido de pertenencia.
	Reconocimiento de Logros	La Institución reconoce las acciones positivas de los estudiantes en el cumplimiento de sus deberes, su participación en la vida escolar y su espíritu constante de superación personal, a través de reconocimientos y estímulos. En las ceremonias de grado y clausura se realizó el reconocimiento a mejores estudiantes, así mismo, se realizó homenaje a los mejores deportistas
	Identificación y Divulgación de buenas prácticas	La institución cuenta con una política para identificar y divulgar las buenas prácticas pedagógicas, administrativas y culturales. Se divulga a través de página web y Facebook institucional.

GESTIÓN DIRECTIVA

CLIMA ESCOLAR	Pertenencia y Participación	Los estudiantes se identifican con la institución a través de elementos tales como las instalaciones, el escudo, el uniforme o el himno, pero también con aspectos relacionados con la filosofía y los valores institucionales.
	Ambiente Físico	Casi todas las sedes de la institución poseen espacios suficientes para realizar las labores académicas, administrativas y recreativas, y éstas se mantienen limpias y ordenadas. La dotación es adecuada. Esto genera sentimientos de apropiación y cuidado hacia los mismos.
	Inducción a los nuevos estudiantes	La institución ha definido actividades de inducción a estudiantes durante la primera semana de clases
	Motivación hacia el aprendizaje	Se realizan actividades de motivación al aprendizaje. Se requiere mejoramiento para bajar la tasa de reprobación.
	Manual de Convivencia	La institución integrada ha elaborado un manual de convivencia que orienta las acciones de los diferentes estamentos de la comunidad educativa, en concordancia con el PEI.

GESTIÓN DIRECTIVA

CLIMA ESCOLAR	Actividades Extracurriculares	Se realizan actividades extracurriculares de tipo culturales, académicas deportivas y sociales las cuales se enmarcan en una política institucional.
	Bienestar del Estudiantado	Existen los convenios realizados con entidades que nos presten apoyo en las diferentes necesidades de los estudiantes.
	Manejo de Conflictos	Cada sede maneja sus situaciones en el momento que se presenten siguiendo conducto regular y con acompañamiento del coordinador a cargo.
	Manejo de Casos Difíciles	Cuando se presentan dichas situaciones es manejada por el coordinador encargado y se actúa de acuerdo a la situación tipificada en el manual de convivencia.

GESTIÓN DIRECTIVA

RELACIONES CON EL ENTORNO	Padres de Familia	La institución cuenta con canales de comunicación e interacción con las familias o acudientes (Pagina Web, Pagina Facebook, Correo electrónico, Teléfono)
	Autoridades Educativas	La institución realiza un intercambio fluido de información con la secretaria de educación, lo que facilita la ejecución de las actividades y la solución oportuna de los problemas.
	Otras Instituciones	La institución da respuesta a las alianzas o acuerdos con diferentes entidades para apoyar la ejecución de sus proyectos.
	Sector Productivo	La institución ha establecido relaciones con el sector productivo como Colombates e Institución Laura Vergara.

GESTIÓN ACADÉMICA

DISEÑO PEDAGÓGICO (Curricular)	Plan de Estudios	Se encuentran en actualización permanente, incluidos en PEI y publicados en la pagina web institucional
	Enfoque Metodológico	Se construyeron guías de aprendizaje ajustadas al contexto actual.
	Recursos para el Aprendizaje	Los profesores utilizan diversos recursos pero no existe un registro o formato único que evidencia su utilización.
	Jornada Escolar	Se publica en lugar visible y por diversos medios. Construcción de horario según la necesidad.
	Evaluación	Formato de actividades virtuales. Evaluar para avanzar.

GESTIÓN ACADÉMICA

PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS	Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales	No se contó con tutor PTA, Se concursó con experiencias significativas en las áreas castellano e inglés.
	Estrategias para las tareas escolares	Diseño de actividades específicas y con tiempos razonables de ejecución. Acuerdos de evaluación con los estudiantes. En básica primaria se realiza un cronograma de cumplimiento de las tareas.
	Uso articulado de los recursos para el aprendizaje	Recursos limitados proporcionados por el colegio. Uso de guías. SINAC.
	Uso de los tiempos para el aprendizaje	Actas de coordinación académica. Horario de clase

GESTIÓN ACADÉMICA

GESTIÓN DE AULA	Relación Pedagógica	Actas de reunión de áreas.
	Planeación de Clases	Planes de aula y seguimiento a la planeación de clase como libro reglamentario
	Estilo Pedagógico	Existe un modelo pedagógico descrito en el PEI que se aterriza con la guía de aprendizaje al estilo propio de cada docente.
	Evaluación en el Aula	Se tienen definidas las actividades con su correspondiente % de valoración. La evaluación final tipo ICFES con un 30% de nota de periodo.

GESTIÓN ACADÉMICA

SEGUIMIENTO ACADÉMICO	Seguimiento a los resultados académicos	Se realizan preinformes, compromisos, planes de recuperación, reuniones de padres. Capacitación docente sobre resultados saber 11 y pruebas evaluar para avanzar
	Uso pedagógico de las evaluaciones externas	se toman los resultados de los simulacros del pre icfes, pruebas saber, evaluar para avanzar, se socializan y se usan como insumos para la construcción de pruebas periódicas.
	Seguimiento a la asistencia	Se hace llamado diario a lista y se pasa reporte a coordinación
	Actividades de Recuperación	Planeadas y ejecutadas
	Apoyo a estudiantes con bajo desempeño académico o dificultades de interacción	Partiendo del diagnostico de los estudiantes con necesidades educativas especiales por parte de un profesional de la salud, se elabora el PIAR, se socializa con las entidades pertinentes, desde el año 2022 se cuenta con el apoyo de la Institución Laura Vergara.
	Seguimiento a los egresados	Se convoca de manera esporádica a los egresados a participar de algunas actividades institucionales como semana cultural. Se tiene una base de egresados a partir de la encuesta de egresados dispuesta en la página web institucional

GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA	Proceso de Matrícula	Cumplimiento de fechas, al día las dos plataformas Sinac y Simat. Se hace necesario fortalecer la cultura de matricula en los tiempos estipulados para facilitar el proceso de organización de grupos al inicio del año escolar
	Archivo Académico	Las carpetas se encuentran debidamente archivadas con la documentación correspondiente
	Boletines de Calificaciones	Se dispone a través de la plataforma SINAC, para que el acudiente que lo requiera lo descargue y se contribuya con la política de cero papel adoptada por el Consejo Directivo

GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA Y RECURSOS	Mantenimiento de la planta física	Se adelantaron obras con recursos del SGP. Insuficientes se requiere más presupuesto
	Programas para la adecuación y embellecimiento de la planta física	Se logró el embellecimiento de las sedes con aportes generados de actividades donde se contó con el apoyo de los padres de familia. Y apoyo de sector privado como Colombates.
	Seguimiento al uso de los espacios	Informes de personal administrativo y coordinadores
	Adquisición de los recursos para el aprendizaje	La secretaria de educación municipal realizó entrega de 40 computadores portátiles, algunas cajas didácticas, 80 pupitres unipersonales y 46 mesas y sillas para primaria-
	Suministros y dotación	Tintas y marcadores. Implementos de aseo. Faltan recursos para realizar mejor dotación.
	Mantenimiento de Equipos y recursos para el aprendizaje	Se realizó contratación de mantenimiento de computadores, de aires acondicionados y de recarga de tinta de impresoras.
	Seguridad y Protección	Extintores recargados. Se realizan los simulacros y práctica de uso de extintores en la sede Domingo Irurita

GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología)	Se cuenta con servicio de restaurante escolar y tiendas
	Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales.	Se contó con personal de apoyo por parte de SEM, se avanzó en construcción de ramplas en las sede María Auxiliadora y Domingo Irurita. Se construyeron y actualizaron los PIAR-

GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

TALENTO HUMANO	Perfiles	Nombramientos SEM según perfil
	Inducción	Se realiza inducción a través de coordinación y compañeros de área
	Formación y Capacitación	Se recibió capacitación en diversos temas como rutas de atención, salud sexual y reproductiva, acoso escolar, prevención en sustancias psicoactivas.
	Asignación Académica	Según perfiles
	Pertenencia del personal vinculado	Se socializan proyectos que producen gran impacto en nuestra comunidad estudiantil, como el de huertas escolares, juegos didácticos en el piso, uso de tiempo libre, día de inglés, reconocimiento a deportistas, bendición de los lápices y jornada recreativa en la ciudad de Buga, entre otros.
	Evaluación de Desempeño	Se realiza con ayuda de coordinadores por cambio de rectoría

GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

TALENTO HUMANO	Estímulos	A estudiantes por buen desempeño académico y deportistas
	Apoyo a la Investigación	Se inicia semillero de robótica
	Convivencia y manejo de conflictos	Comité de convivencia funcional
	Bienestar del Talento Humano	Existe comité social operativo

GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

APOYO FINANCIERO y CONTABLE	Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos (FSE)	Se revisa y aprueba con el Consejo Directivo. Se hace seguimiento mes a mes. Se invita a contralor estudiantil para integrar el consejo directivo como invitado
	Contabilidad	Contratación de contadora. Se recibe excelente calificación en los informes contables por parte de SEMPalmira. 4.94 sobre 5
	Ingresos y Gastos	Informes mensuales al Consejo directivo y publicados en carteleras y página web institucional
	Control Fiscal	Informes mensuales al Consejo Directivo

GESTIÓN DE LA COMUNIDAD

ACCESIBILIDAD	Atención educativa a grupos poblacionales o en situación de vulnerabilidad que experimentan barreras al aprendizaje y la participación	Contamos y atendemos estudiantes con casos especiales (con diagnóstico médico), desplazados, estudiantes favorecidos con Familias en Acción y extranjeros (venezolanos).
	Atención educativa a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos.	Proyecto de la afrocolombianidad
	Necesidades y expectativas de los estudiantes.	La institución realiza procesos de caracterización durante la matrícula académica para conocer las necesidades y expectativas de la comunidad educativa y de esta manera ajustar los planes de aula
	Proyectos de vida	La institución se interesa por la proyección personal y el futuro de sus estudiantes mediante una formación integral desde las diferentes áreas de aprendizaje.

GESTIÓN DE LA COMUNIDAD

PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD	Escuela familiar	Escuela de padres con alianza de la red Papaz e Instituto Laura Vergara
	Oferta de servicios a la comunidad	Alianzas y colaboración de los diferentes sectores de la comunidad educativa (biblioteca Gabriela del Nilo, biblioteca comfandi, Casa de la cultura, fundación Laura Vergara.
	Uso de la planta física y de los medios	la institución cuenta con disponibilidad de los recursos de la planta física y medios tecnológicos.
	Servicio Social Estudiantil	La institución muestra un alto impacto de servicio social estudiantil cumpliendo necesidades y expectativas de la comunidad educativa brindando a la comunidad espacios y recursos para beneficio de los mismos. (ICBF, SENA)

GESTIÓN DE LA COMUNIDAD

PARTICIPACIÓN y CONVIVENCIA	Participación de los estudiantes	La institución crea espacios como el gobierno escolar, la elección del personero y contralor estudiantil, labor social al igual que diferentes actividades culturales y deportivas
	Asamblea y consejo de padres de familia	La institución cuenta con los mecanismos de participación, consulta y retroalimentación de la asamblea y el consejo de padres
	Participación de las familias	La participación de los padres de familia es coherente con los propósitos y necesidades institucionales

GESTIÓN DE LA COMUNIDAD

PREVENCIÓN DE RIESGOS	Prevención de riesgos físicos	Existen proyecto de prevención y protocolos de bioseguridad tanto internos como externos, adicional se verifican constantemente los posibles riesgos en las diferentes sedes de la institución educativa para enviar el reporte a las entidades pertinentes en búsqueda de apoyo externo. (SEM)
	Prevención de riesgos psicosociales	La institución cuenta con programas de apoyo a la comunidad educativa por parte de la secretaría de salud, secretaría de educación, policía de infancia y adolescencia entre otros.
	Programas de Seguridad.	La institución a diseñado diferentes planes de acción relativos a la prevención y seguridad institucional y realiza simulacros de evacuación ante posibles situaciones de riesgo y de desastres naturales