

INSTITUCIÓN EDUCATIVA DOMINGO IRURITA



INFORME GESTIÓN 2024

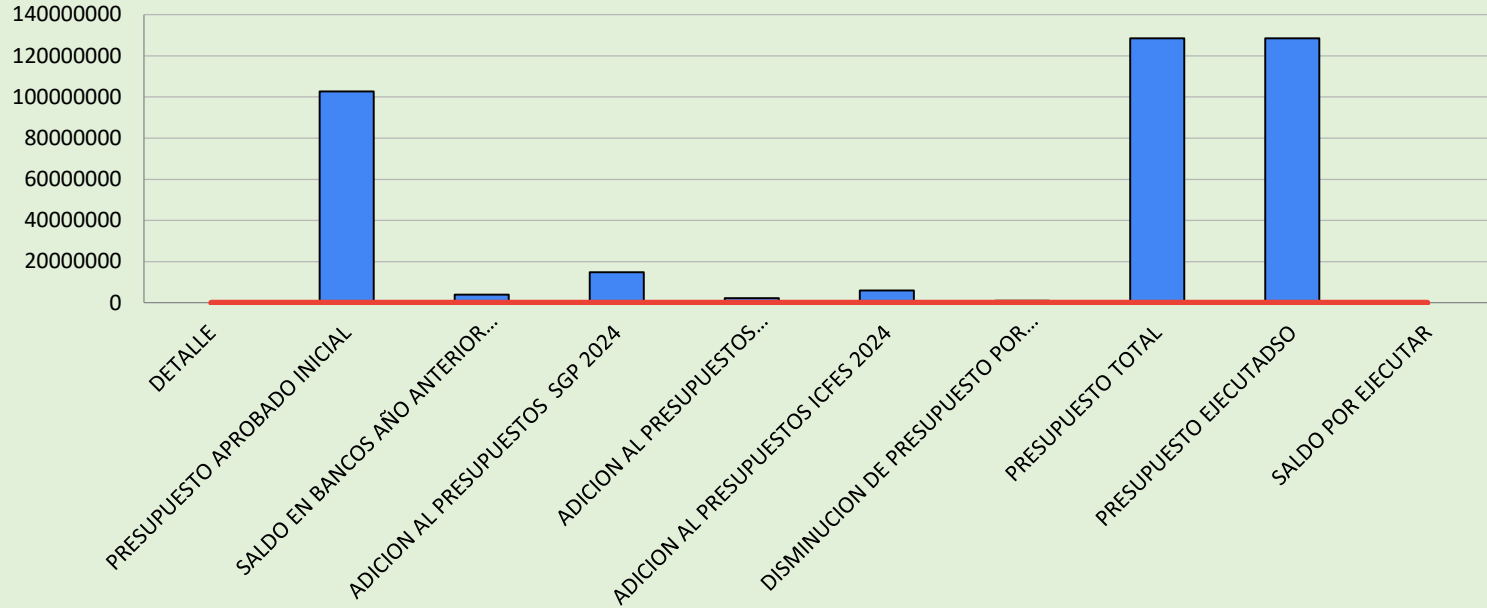
Mercedes Perlaza Calle
Rectora

Informe de gestión correspondiente al año 2024

INGRESOS 2024

DETALLE	VALORES	PORCENTAJE
Certificados	1.865.000	1,45
NOCTURNA Y DIPLOMAS	4.312.500	3,35
Diplomas	1.306.000	1,02
Rendimiento Financiero	4.848	0,00
Ingreso de tienda	5.880.000	4,57
Ingresos del año 2023	3.925.998	3,05
Transfeencia del SGP	105.267.226	81,88
Transferencia del ICFES 2024	6.006.000	4,67
TOTAL	128.567.572	100,00

INGRESOS 2024



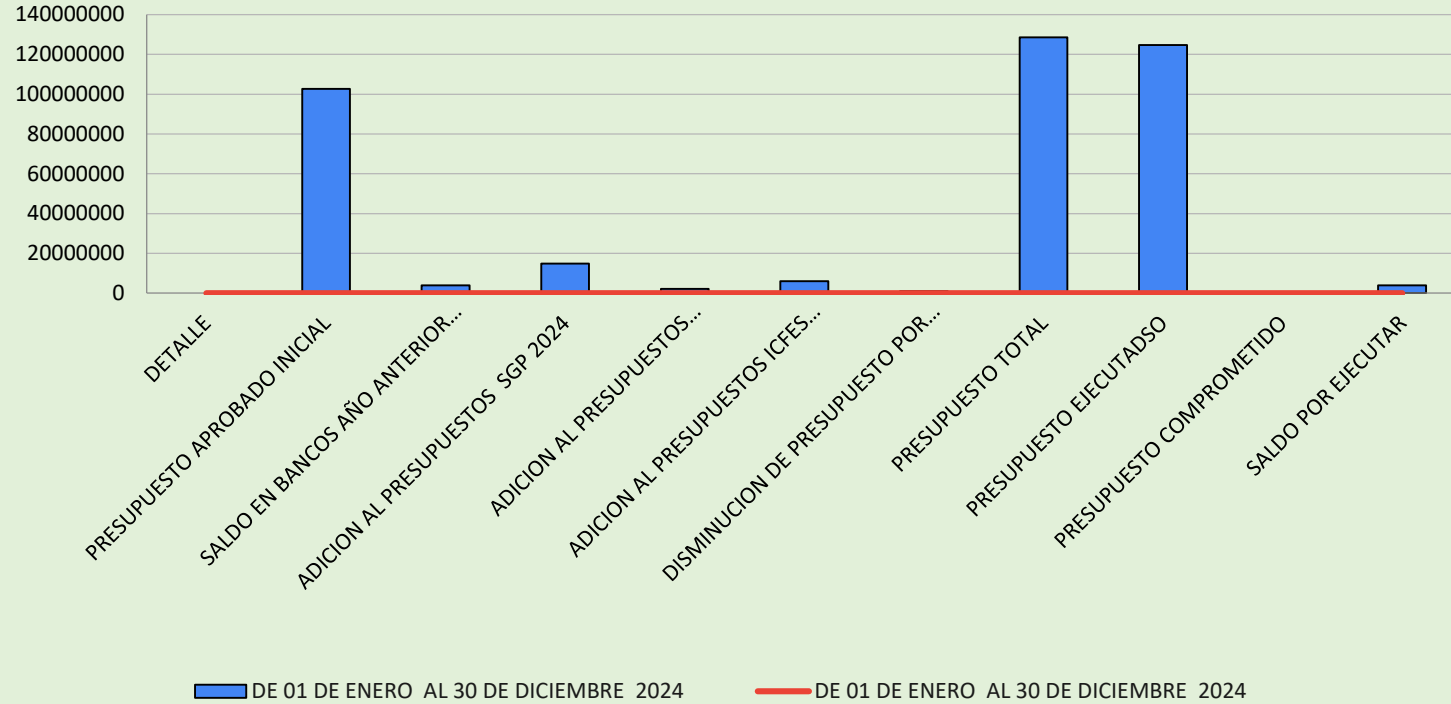
INSTITUCION EDUCATIVA DOMINGO IRURITA INFORME CONTABLE DE INGRESOS DE 01 DE ENERO A 31 DICEIMBRE DE 2024

INSTITUCION EDUCATIVA DOMINGO IRURITA INFORME CONTABLE DE INGRESOS DE 01 DE ENERO A 31 DICEIMBRE DE 2024

EGRESOS 2024

DETALLE	VALORES	PORCENTAJE
PRESUPUESTO APROBADO INICIAL	102.633.994	80
SALDO EN BANCOS AÑO ANTERIOR 2023	3.925.998	3
ADICION AL PRESUPUESTOS SGP 2024	14.806.232	12
ADICION AL PRESUPUESTOS RECURSOS PROPIOS	2.202.500	2
ADICION AL PRESUPUESTOS ICFES 2024	6.006.000	5
DISMINUCION DE PRESUPUESTO POR CIERRE	1.019.651	1
PRESUPUESTO TOTAL	128.555.073	100
PRESUPUESTO EJECUTADSO	124.648.226	97
PRESUPUESTO COMPROMETIDO	-	-
SALDO POR EJECUTAR	3.906.847	3

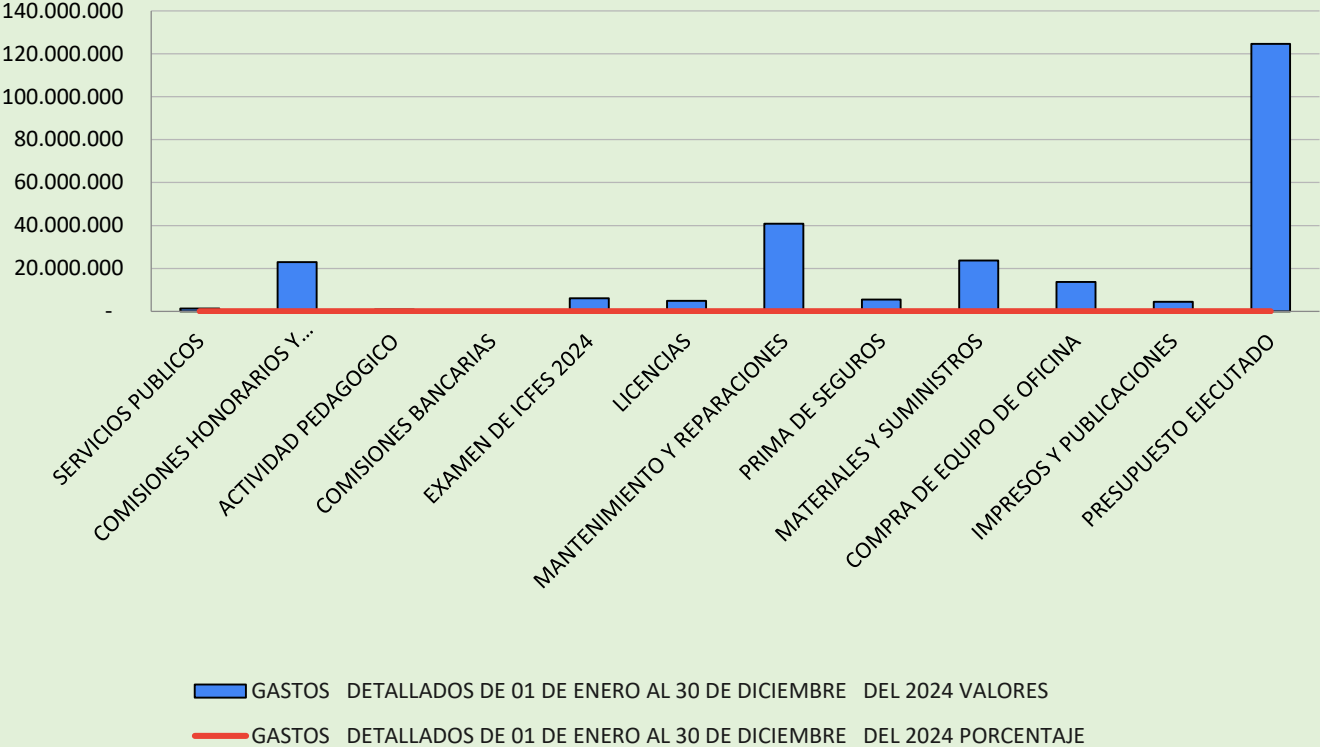
EGRESOS 2024



GASTOS DETALLADOS 2024

GASTOS DETALLADOS DE 01 DE ENERO AL 30 DE DICIEMBRE DEL 2024		
DETALLE	VALORES	PORCENTAJE
SERVICIOS PUBLICOS	1.255.895	1,01
COMISIONES HONORARIOS Y SERVICIOS	23.000.000	18,45
ACTIVIDAD PEDAGOGICO	797.000	0,64
COMISIONES BANCARIAS	461.006	0,37
EXAMEN DE ICFES 2024	6.006.000	4,82
LICENCIAS	4.900.000	3,93
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	40.859.716	32,78
PRIMA DE SEGUROS	5.507.427	4,42
MATERIALES Y SUMINISTROS	23.691.793	19,01
COMPRA DE EQUIPO DE OFICINA	13.670.000	10,97
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	4.499.390	3,61
PRESUPUESTO EJECUTADO	124.648.227	100,00

GASTOS DETALLADOS 2024



GASTOS DETALLADOS 2024

RUBRO	PROVEEDOR	VALOR
Comisiones, Honorarios y Servicios	ERASO ROSERO LILIAM MERCEDES	4.500.000
Comisiones, Honorarios y Servicios	ERASO ROSERO LILIAM MERCEDES	13.500.000
Comisiones, Honorarios y Servicios	ESCOBAR VASQUEZ CARLOS FERNANDO	5.000.000
	TOTAL	23.000.000
Servicio de Internet	UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A.	94.060
Servicio de Internet	UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A.	94.060
Servicio de Internet	UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A.	94.060
Servicio de Internet	UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A.	94.060
Servicio de Internet	UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A.	94.060
Servicio de Internet	UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A.	94.060
Servicio de Internet	UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A.	94.060
Servicio de Internet	UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A.	94.060
Servicio de Internet	UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A.	94.060
Servicio de Internet	UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A.	94.060
Servicio de Internet	UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A.	94.060
Servicio de Internet	UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A.	221.235
	TOTAL	1.255.895

GASTOS DETALLADOS 2024

Proyecto educativo	LEAL LOPEZ SARA INES	797.000
	Total	797.000
COMISIONES BANCARIAS	BANCO AV.VILLAS	53.550
COMISIONES BANCARIAS	BANCO AV.VILLAS	407.456
	Total	461.006
EXAMEN DE ICFES 2024		6.006.000
LICENCIAS	IDE SISTEMAS S.A.S.	2.000.000
LICENCIAS	PATIÑO VIVAS MARIA DEL SOCORRO	2.900.000
	Total	4.900.000
PRIMA DE SEGUROS	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA ENTIDAD COOPERATIVA	5.507.427
	Total	5.507.427
Mantenimiento de sistemas	GOMEZ ADALBERTO	12.048.750
Mantenimiento de podada y jardines	RODRIGUEZ GONZALEZ CAMILO	2.810.000
Mantenimiento electrico	MONTENEGRO VELASQUEZ WILSON	5.200.000
Mantenimiento locativo de planta	MORENO RAMIREZ JOSE JAIRO	17.000.000
Mantenimiento de aires	CORPELEC S.A.S	3.324.966
Mantenimiento de extntores	SANEAMIENTO E.A.T	476.000
	Total	40.859.716
Materiales de aseo y papeleria	INTERGROUP SAS	5.199.293
Materiales para mantenimiento de palnta	FERRETERIA VILLA	18.492.500
	TOTAL	23.691.793

GASTOS DETALLADOS 2024

COMPRA DE EQUIPO DE OFICINA	Corpolec sas	13.670.000
	Total	13.670.000
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	Kaleg eventos	4.499.390
	total de gastos año 2024	124.648.227

INFORME GESTIÓN 2024

INFORMES CONTABLES Y CONTRATACIÓN

CONTRATACIÓN 2024

I.E DOMINGO IRURITA

CONTRATACIÓN PRESTACION DE SERVICIO

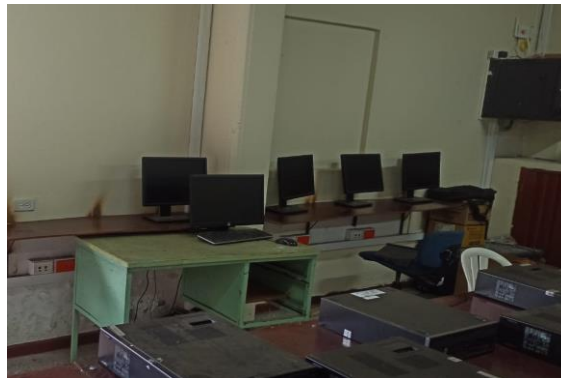
- 1151.20.06.001 - (PS-INVITACION) TIENDA
 - 1151.20.06.01-2024 (PS-DIRECTO) - SERVICIOS CONTADORA
 - 1151.20.06.02-2024- ADMINISTRACION DE PAGINA WEB
 - 1151.20.06.03-2024- RENOVACION PROGRAMA CONTABLE
 - 1151.20.06.04-2024- RENOVACION PROGRAMA NOTAS
 - 1151.20.06.05-2024- PROCESO DE INVITACION MANTENIMIENTO DE SISTEMAS
 - 1151.20.06.06-2024- PROCESO DIRECTO MANTENIMIENTO ZONAS VERDES
 - 1151.20.06.07-2024- PROCESO DIRECTO MANTENIMIENTO ELECTRICO
 - 1151.20.06.08-2024- PROCESO DIRECTO POLIZA
 - 1151.20.06.09-2024- PROCESO MANTENIMIENTO PLANTA LOCATIVA
-

CONTRATACIÓN SUMINISTRO

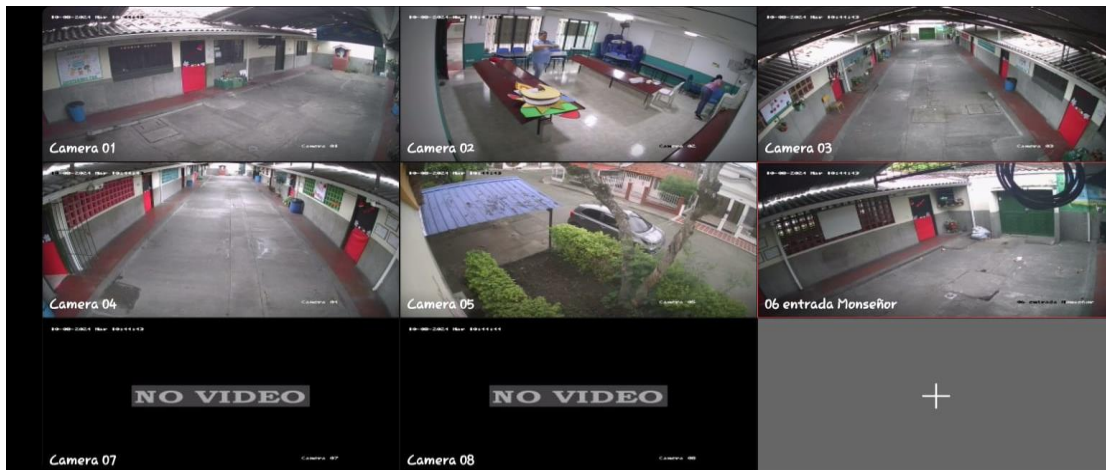
- 1151.20.03.01 - 2024-PROCESO DE INVITACION COMPRA DE MATERIALES
- 1151.20.03.02 - 2024 -PROCESO RECARGA DE EXTINTORES
- 1151.20.03.03 - 2024 - PROCESO COMPRA PAPELERIA Y ASEO
- 1151.20.03.04 - 2024 - PROCESO COMPRA E INSTALACION DE AIRES ACONDICIONADOS Y VIDEO BEAM
- 1151.20.03.05 - 2024 - PROCESO ELABORACION DE DIPLOMAS ACTAS Y MEDALLAS
- 1151.20.03.06 - 2024- PROCESO DIRECTO COMPRA DE MATERIALES

**TODOS LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN SE ENCUENTRAN
SUBIDOS EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II Y EN LA PAGINA DE
LA INSTITUCION EDUCATIVA DOMINGO IRURITA.**

MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES EN LAS SALAS DE SISTEMAS



MANTENIMIENTO DE CAMARAS EN LAS 4 SEDES



CONTRATO 1151,20,06,05-2024 MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES Y SALAS DE SISTEMAS

SEDE MARIA AUXILIADORA

HUMEDAD EN PAREDE DE OFICINA SECRETARIA

antes



después



SEDE MARIA AUXILIADORA

MEJORAMIENTO DE ILUMINACION CAMBIO DE COLOR INSTALACION DE AIRE ACONDICIONADO EN RECTORIA

antes



después



EJECUTADO RECURSOS SGP

CONTRATO 1151,20,03,04-2024 COMPRA E
INSTALACION DE AIRES ACONDICIONADOS

CONTRATO 1151,20,06,07-2024 MANTENIMIENTO
ELECTRICO

SEDE MARIA AUXILIADORA

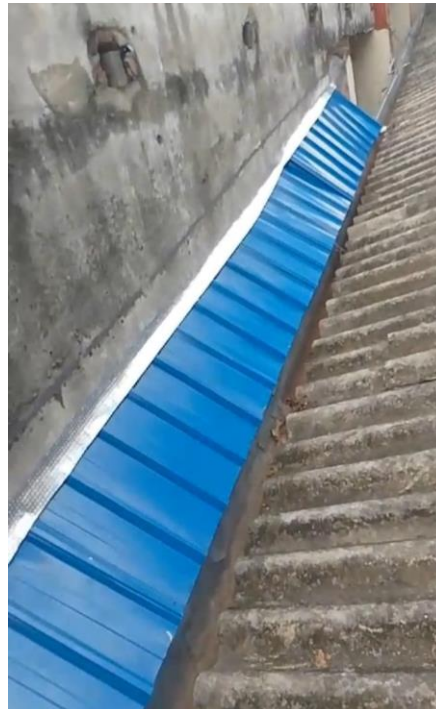
ADECUACIONES DE SOLAPA AREA TECHO PLANCHA DEL RESTAURANTE

antes



Generando filtración y
humedad en la plancha

despues



SEDE MARIA AUXILIADORA

**MANTENIMIENTO LIMPIEZA DE TECHOS Y
CANALES**

antes



después



CONTRATO 1151,20,03,09-2024 MANTENIMIENTO
LOCATIVO PLANTA FISICA

SEDE MARIA AUXILIADORA

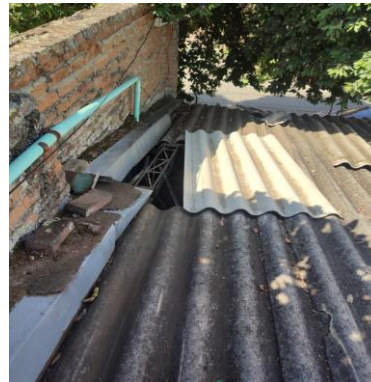
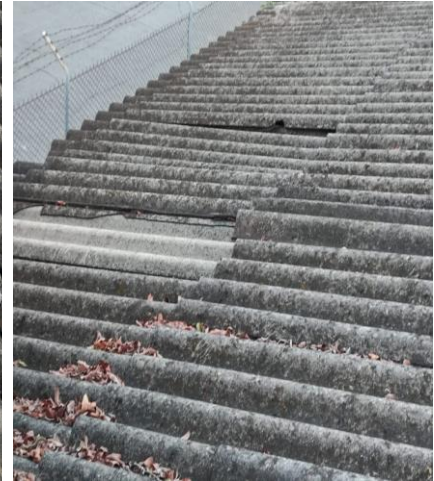
MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA TRAMPA DE GRASA AREA DEL RESTAURANTE antes



después



MANTENIMIENTO ARREGLO DE GOTERAS Y TEJAS PARTIDAS



SEDE DOMINGO IRURITA

FABRICACION TRAMPA DE GRASA AREA DEL RESTAURANTE



SEDE MONSEÑOR GUILLERMO BECERRA

MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA TRAMPA DE GRASA AREA DEL RESTAURANTE



CONTRATO 1151,20,03,09-2024 MANTENIMIENTO
LOCATIVO PLANTA FISICA

SEDE MONSEÑOR GUILLERMO BECERRA

INSTALACION DE AIRE ACONDICIONADO ADICIONAL DE REFUERZO EN SALA SISTEMAS SEDE MONSEÑOR



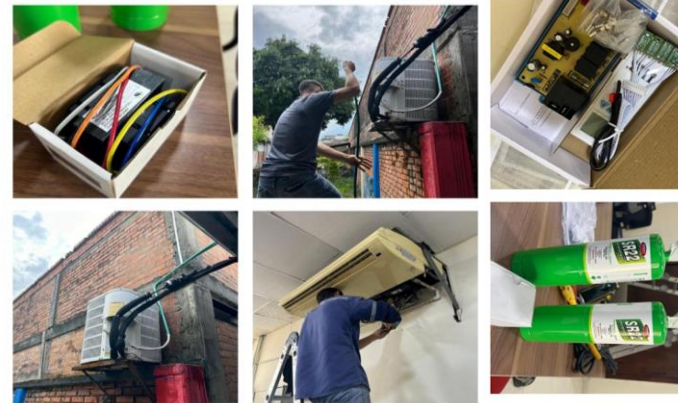
MANTENIMIENTO DE AIRE ACONDICIONADO EN AUDITORIO SEDE MARIA AUXILIADORA



MANTENIMIENTO DE AIRE ACONDICIONADO OFICINAS DE SECRETARIA



MANTENIMIENTO Y RECARGA DE AIRE ACONDICIONADO SALA DE SISTEMAS SEDE MARIA AUXILIADORA



EJECUTADO RECURSOS SGP

CONTRATO 1151,20,03,04-2024 COMPRA E
INSTALACION DE AIRES ACONDICIONADOS

CONTRATO OTRO SI 1151,20,06,07-2024
MANTENIMIENTO AIRE ACONDICIONADO

SEDE DOMINGO IRURITA

ADECUACIONES Y MANTENIMIENTO DE RESANE BAÑO DAMAS Y CABALLEROS

antes



después



CONTRATO 1151,20,03,09-2024 MANTENIMIENTO
LOCATIVO PLANTA FISICA

SEDE DOMINGO IRURITA

MANTENIMIENTO DE HUMEDAD EN PLANCHA ZONA DE INGRESO PUERTA PRINCIPAL

antes



después



CONTRATO 1151,20,03,09-2024 MANTENIMIENTO
LOCATIVO PLANTA FISICA

TODAS LAS SEDES DE LA I.E
DOMINGO IRURITA

MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES

antes



después



CONTRATO 1151,20,03,02-2024 MANTENIMIENTO Y
RECARGA DE EXTINTORES

**MANTENIMIENTO ELECTRICO EN TODAS LAS SEDES DE LA I.E DOMINGO
IRURITA**

Mejoramiento Iluminación restaurante sede María Auxiliadora



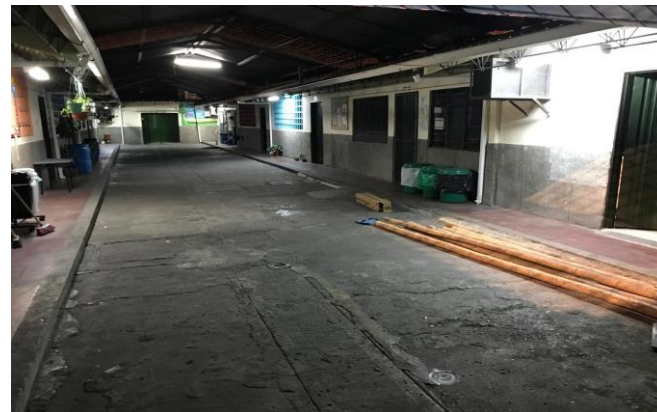
Mejoramiento Iluminación sala de sistemas Sede María Auxiliadora



Mejoramiento iluminación sala de Profesores



Mejoramiento Iluminación Sede Monseñor



**MANTENIMIENTO ELECTRICO EN TODAS LAS SEDES DE LA I.E DOMINGO
IRURITA**

Mejoramiento Iluminación Sede Domingo Irurita



Mejoramiento iluminación entrada Sede Maria Auxiliadora

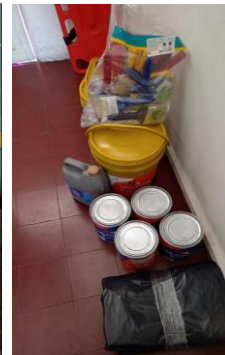
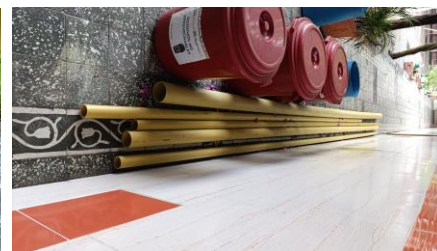
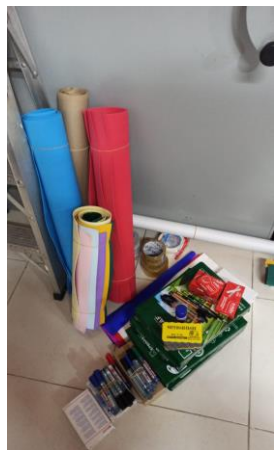


Acondicionamiento Conectores Sede María Auxiliadora



COMPRA INSUMOS DE PAPELERIA Y FERRETERIA I.E DOMINGO IRURITA

INSUMOS DE PAPELERIA



CONTRATO 1151,20,03,03-2024 PAPELERIA

MATERIALES DE FERRETERIA

CONTRATO 1151,20,03,01-2024 COMPRA DE MATERIALES
DE FERRETERIA PARA LA I.E DOMINGO IRURITA

INFORME DE GESTIÓN CONVENIOS Y/O DONACIONES 2024

**- INTERNET GRATUITO SUMINISTRADO POR CELSIA PARA
LAS 4 SEDES**

- CONVENIO CON EL INSTITUTO IDEC

**- 23 COMPUTADORES USADOS DONADOS POR LA UNIVERSIDAD
NACIONAL**

**- CONVENIO CON LA INSTITUCION LAURA
VERGARA**

**- 3 COMPUTADORES USADOS DONADOS POR EL CIAT (CENTRO
INTERNACIONAL DE AGRICULTURA TROPICAL**

- CONVENIO WORDS MARKER SAS

**- 27 COMPUTADORES USADOS DONADOS POR LA UNIVERSIDAD
PONTIFICIA BOLIVARIANA**

- CONVENIO FUNDACION FITEG (ROBOTICA)

**- 113 PUPITRES USADOS DONADOS POR LA UNIVERSIDAD ANTONIO
NARIÑO**

**- ESCRITORIOS, MESAS Y SILLAS DE OFICINA USADOS DONADOS POR
LA UNIVERSIDAD NACIONAL**

SEDE MARIA AUXILIADORA
antes

INSTALACION DE INTERNET GRATUITO CELSIA Y
ACONDICIONAMIENTO NUEVA SALA DE SISTEMAS CON
DONACION DE COMPUTADORES UNIVERSIDAD NACIONAL

después



* INTERNET GRATUITO SUMINISTRADO POR CELSIA

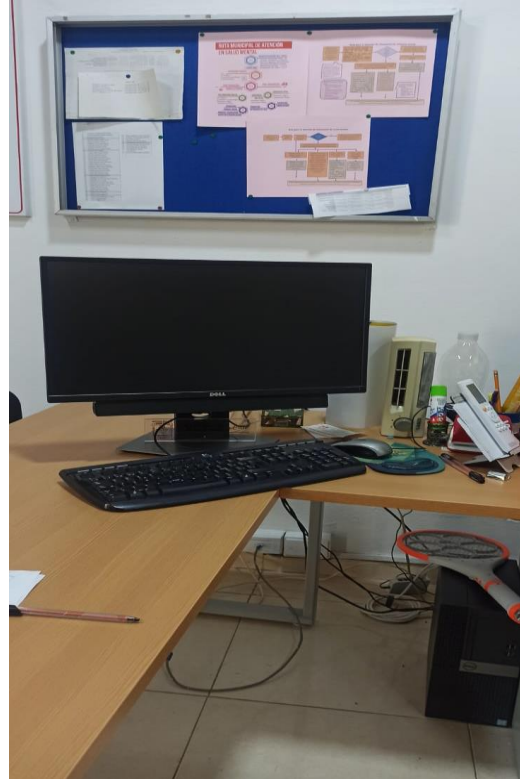
* 23 COMPUTADORES USADOS DONADOS POR LA UNIVERSIDAD
NACIONAL

**ACONDICIONAMIENTO DONACIÓN 3 COMPUTADORES
ESCRITORIO DONADOS POR EL CIAT**

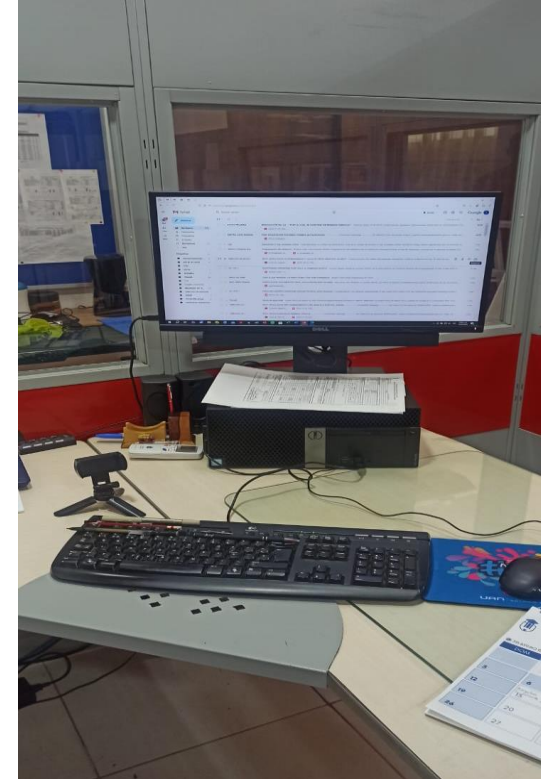
Coordinación Sede Domingo Irurita



Oficina de Rectoría

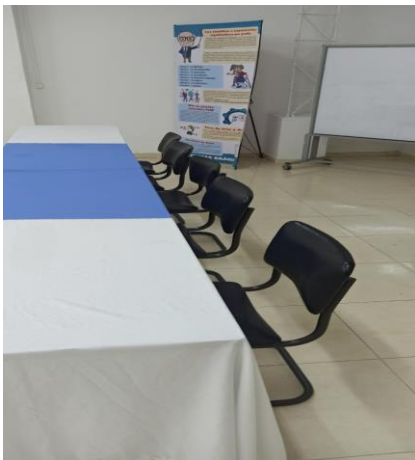


Oficina de Tesorería

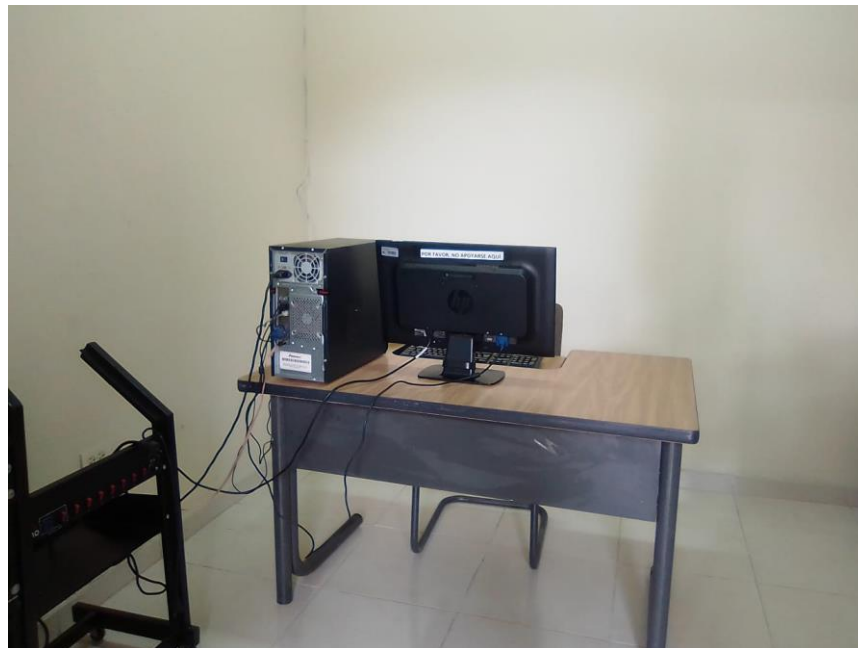


*** DONACIÓN DE 3 EQUIPOS DE ESCRITORIO POR PARTE DEL
CIAT**

Auditorio de Audiovisuales



Coordinación Jornada nocturna



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA DOMINGO
IRURITA**

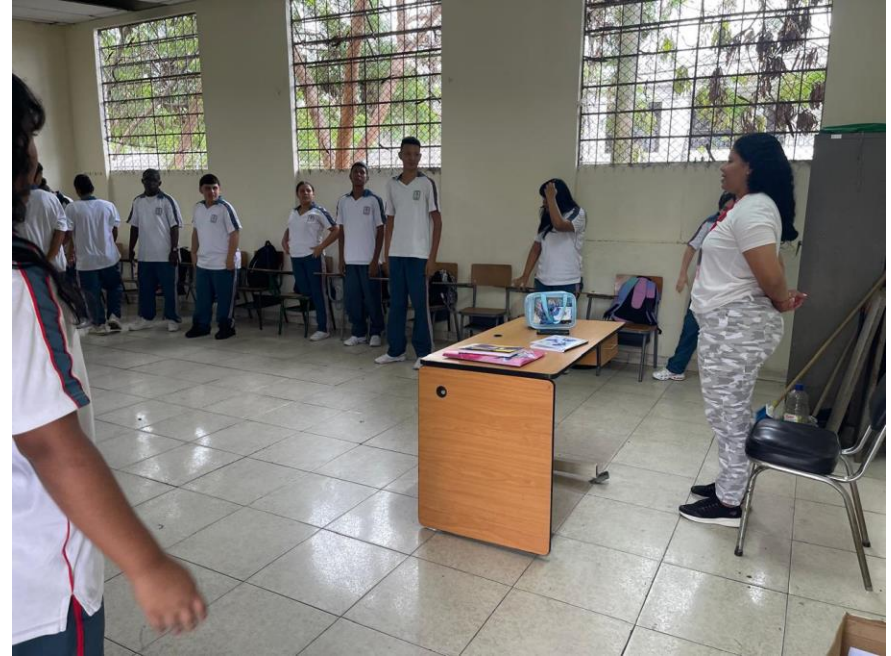


*** DONACIÓN DE LA UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO**

**DONACIÓN MOBILIARIO USADO
PUPITRES Y MESAS**



*** DONACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL**

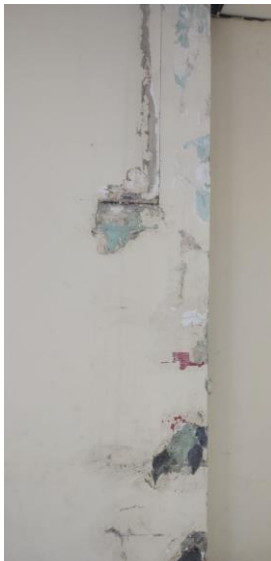


SEDE MARIA AUXILIADORA

antes



RESANE Y CAMBIO DE COLOR AUDITORIO AUDIOVISUALES



después



*** EJECUTADO CON RECURSOS RECAUDADOS DEL CONVENIO CON EL
INSTITUTO PRE-UNIVERSITY OCTUBRE A DICIEMBRE 2024**

SEDE MARIA AUXILIADORA

PINTURA DE 13 SALONES Y ACONDICIONAMIENTO DE PUERTAS EN MAL ESTADO

antes



después



*** EJECUTADO CON RECURSOS RECAUDADOS DEL CONVENIO CON EL INSTITUTO PRE-UNIVERSITY OCTUBRE A DICIEMBRE 2024 Y APOORTE DE ALUMNOS FIN DE AÑO**

COMPRA DE GUADAÑA PARA PRE- MANTENIMIENTO DE
ZONAS VERDES



* COMPRA DE GUADAÑA ELECTRICA CON RECURSOS RECAUDADOS
DEL CONVENIO CON EL INSTITUTO PRE-UNIVERSITY OCTUBRE A
DICIEMBRE 2024

INSTITUCIÓN EDUCATIVA DOMINGO
IRURITA

SEDE MONSEÑOR GUILLERMO BECERRA CABAL

antes



ARREGLO HUMEDAD VENTANAL DE RESTAURANTE – GOTEO LAVA
PLATOS E INSTALACION DE LLAVE DE AGUA PARA LAVADO DE
TRAPEROS



después



*** EJECUTADO** CON RECURSOS RECAUDADOS DEL
APORTE DE ALUMNOS FIN DE AÑO

INSTITUCIÓN EDUCATIVA DOMINGO IRURITA

COMPRA DE IMPLEMENTOS PARA EL BOTIQUIN EN LAS 4 SEDES

SEDE MARIA
AUXILIADORA



SEDE DOMINGO
IRURITA



SEDE SANTA
TERESITA



SEDE MONSEÑOR
GUILLERMO BECERRA



*** EJECUTADO** CON RECURSOS VENTA DE JABON Y
CONVENIO INGLES

GESTIÓN DIRECTIVA

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO y HORIZONTE INSTITUCIONAL	Misión, visión y principios en el marco de una institución integrada	Se encuentran estipuladas en el PEI y son la ruta para lograr el mejoramiento, actualización de proyectos, áreas y comités. Evaluando procesos y resultados para realizar los ajustes y mejoras pertinentes.
	Metas institucionales	Las metas de los diferentes proyectos son formuladas y estipuladas en el Proyecto Educativo Institucional (P.E.I.). Al finalizar el año escolar, los resultados se socializan con los directivos y docentes, quedando pendiente su difusión con el resto de la comunidad educativa.
	Conocimiento y apropiación del direccionamiento	La difusión y apropiación del horizonte institucional se lleva a cabo mediante diversas estrategias, como carteleras, murales, el cuaderno de comunicación de los estudiantes y la socialización durante la primera semana de clases al inicio del año lectivo. Estas actividades se articulan para lograr fomentar una mayor comprensión y apropiación por parte de la comunidad educativa.
	Política de integración de personas con capacidades disímiles o diversidad cultural	La institución educativa cuenta con procesos de inclusión que, aunque se desarrollan con el acompañamiento eventual de los profesionales asignados, aún carecen de una ruta clara para garantizar su efectividad. Además, se avanza en la elaboración de los PIAR, pero se requiere un mayor compromiso por parte de las familias para fortalecer este proceso.

GESTIÓN DIRECTIVA

GESTIÓN ESTRATÉGICA	Liderazgo	Se elaboran actas en las que se documenta y se estructuran los criterios sobre la dirección de la institución educativa. Además, se presentan evidencias tanto testimoniales como documentales para respaldar el desarrollo de estos procesos. Sin embargo, no se socializa con los demás docentes que no hacen parte de los concejos y comités.
	Articulación de planes, proyectos y acciones.	Se desarrollan proyectos orientados al mejoramiento y bienestar institucional; sin embargo, hace falta una mejor articulación y socialización de estos, así como un mayor involucramiento de la comunidad educativa para garantizar su éxito y sostenibilidad.
	Eestrategia pedagógica	La institución educativa flexibiliza las mallas curriculares, evaluaciones finales por periodo tipo SABER, un sistema de evaluación y promoción estructurado en tres periodos académicos y la posibilidad de promoción anticipada al finalizar el primer periodo. Asimismo, se utilizan diversos medios de comunicación para interactuar con la comunidad educativa. Sin embargo, hace falta un seguimiento más riguroso a la alta tasa de deserción estudiantil, con el objetivo de buscar soluciones efectivas que garanticen la permanencia de los estudiantes.
	Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones).	La institución cuenta con diversos mecanismos de comunicación, como página web, cuaderno de comunicaciones, Facebook, WhatsApp y correos institucionales, los cuales se encuentran en constante funcionamiento. Sin embargo, se requiere un proceso más sistemático y orientado al mejoramiento continuo para optimizar la efectividad y el alcance de estos medios.
	Seguimiento y autoevaluación	La institución ha establecido un proceso claro para realizar la autoevaluación mediante instrumentos y procedimientos aplicables a todas las sedes. Esto incluye la realización de encuestas de satisfacción dirigidas a estudiantes, padres de familia y docentes. Sin embargo, es importante garantizar que estas encuestas no se realicen en el último momento, permitiendo así un análisis más profundo y oportuno. Además, se debe reforzar el criterio de cumplimiento al momento de aplicarlas para asegurar resultados representativos y útiles.

GESTIÓN DIRECTIVA

GOBIERNO ESCOLAR	Consejo Directivo	El consejo directivo se reúne de forma periódica según el cronograma establecido. Durante estas reuniones, se presentan los informes financieros, los cuales se publican en la página web y en carteleras. Además, se realiza una evaluación de los resultados obtenidos.
	Consejo Académico	Se llevó a cabo la conformación del consejo académico de acuerdo con la normativa vigente, y las reuniones se realizaron conforme al cronograma establecido. Se socializaron los planes de área actualizados; sin embargo, aún falta socializar las decisiones tomadas con el resto de los docentes.
	Comisión de Evaluación y Promoción	La comisión de evaluación y promoción existe por grados y es funcional en cada período, las cuales se evidencian en las actas correspondientes. Sin embargo, el tiempo es limitado y aún falta implementar estrategias y metodologías que mejoren los resultados y disminuyan la reprobación, así como involucrar y responsabilizar a las familias en el proceso educativo.
	Consejo o Comité de Convivencia	Existe un consejo o comité de convivencia en general, el cual ha sido funcional, contando con un representante en cada sede y estableciendo protocolos y rutas. No obstante, aún falta fortalecer la promoción y prevención en los procesos, así como asegurar una solución rápida a las situaciones de convivencia. Además, es necesario lograr una mayor apropiación de la comunidad educativa en este ámbito.
	Consejo Estudiantil	El consejo estudiantil se conforma a través de una elección democrática, orientada por los docentes de ciencias sociales. Se llevan a cabo reuniones y capacitaciones periódicas con el fin de mejorar los procesos y garantizar que los resultados sean eficientes.

GESTIÓN DIRECTIVA

GOBIERNO ESCOLAR	Personero Estudiantil	La institución cuenta con un personero elegido democráticamente, quien representa a los estudiantes de todas las sedes y ámbitos dentro y fuera de la I.E. Sin embargo, aún falta un plan de mejoramiento en cuanto al perfil, las propuestas y el ajuste del tiempo destinado para su elección, así como la implementación de un seguimiento y evaluación adecuados.
	Asamblea de Padres de Familia	Se convoca a la asamblea de padres de familia conforme al cronograma establecido, se presenta el informe de gestión en cada sede durante la reunión de padres y se realizan escuelas de padres tanto de manera presencial como virtual. Sin embargo, aún falta un mayor involucramiento de los padres de familia en estos procesos.
	Consejo de Padres de Familia	El consejo de padres de familia se conforma de acuerdo con lo establecido por la ley y se reúne conforme al cronograma institucional para deliberar sobre los temas de su competencia. Sin embargo, falta evaluar los procesos y resultados de las acciones emprendidas.

GESTIÓN DIRECTIVA

CULTURA INSTITUCIONAL	Mecanismos de Comunicación	Existen diversos mecanismos de comunicación, tanto escritos como a través de medios virtuales, pero lo que realmente falta es que hablemos el mismo idioma.
	Trabajo en Equipo	El trabajo en la institución es muy profesional y con sentido de pertenencia. Sin embargo, falta más cohesión.
	Reconocimiento de Logros	La Institución reconoce las acciones positivas de los estudiantes en el cumplimiento de sus deberes, su participación en la vida escolar y su espíritu constante de superación personal, a través de reconocimientos y estímulos. En las ceremonias de grado y clausura se realizó el reconocimiento a mejores estudiantes, así mismo, se realizó homenaje a los mejores deportistas, como también el reconocimiento a docentes por sus proyectos y buen desempeño.
	Identificación y Divulgación de buenas prácticas	La institución cuenta con una política para identificar y divulgar las buenas prácticas pedagógicas, administrativas y culturales. Se divulga a través de página web y Facebook institucional.

GESTIÓN DIRECTIVA

CLIMA ESCOLAR	Pertenencia y Participación	Los estudiantes se identifican con la institución a través de elementos tales como las instalaciones, el escudo, el uniforme o el himno, pero también con aspectos relacionados con la filosofía y los valores institucionales.
	Ambiente Físico	Casi todas las sedes de la institución poseen espacios suficientes para realizar las labores académicas, administrativas y recreativas, y éstas se mantienen limpias y ordenadas. La dotación es adecuada. Esto genera sentimientos de apropiación y cuidado hacia los mismos.
	Inducción a los nuevos estudiantes	La institución ha definido actividades de inducción a estudiantes durante la primera semana de clases
	Motivación hacia el aprendizaje	Se realizan actividades de motivación al aprendizaje. Se requiere mejoramiento para bajar la tasa de reprobación.
	Manual de Convivencia	La institución integrada ha elaborado un manual de convivencia que orienta las acciones de los diferentes estamentos de la comunidad educativa, en concordancia con el PEI.

GESTIÓN DIRECTIVA

CLIMA ESCOLAR	Actividades Extracurriculares	Se realizan actividades extracurriculares de tipo culturales, académicas deportivas y sociales las cuales se enmarcan en una política institucional.
	Bienestar del Estudiantado	Existen los convenios realizados con entidades que nos presten apoyo en las diferentes necesidades de los estudiantes.
	Manejo de Conflictos	Cada sede maneja sus situaciones en el momento que se presenten siguiendo conducto regular y con acompañamiento del coordinador a cargo.
	Manejo de Casos Difíciles	Cuando se presentan dichas situaciones es manejada por el coordinador encargado y se actúa de acuerdo a la situación tipificada en el manual de convivencia.

GESTIÓN DIRECTIVA

RELACIONES CON EL ENTORNO	Padres de Familia	La institución cuenta con canales de comunicación e interacción con las familias o acudientes (Página Web, Página Facebook, Correo electrónico, Teléfono)
	Autoridades Educativas	La institución realiza un intercambio fluido de información con la secretaria de educación, lo que facilita la ejecución de las actividades y la solución oportuna de los problemas.
	Otras Instituciones	La institución da respuesta a las alianzas o acuerdos con diferentes entidades para apoyar la ejecución de sus proyectos.
	Sector Productivo	La institución ha establecido relaciones con el sector productivo como la Institución Laura Vergara, Fundación FITEG

GESTIÓN ACADÉMICA

DISEÑO PEDAGÓGICO (Curricular)	Plan de Estudios	Se encuentran en proceso de mejoramiento continuo, incluidos en PEI y publicados en la pagina web institucional. El plan de estudios es articulado y coherente.
	Enfoque Metodológico	Se construyeron guías de aprendizaje ajustadas al modelo pedagogico constructivista autonomo integral que responden a la diversidad de la población.
	Recursos para el Aprendizaje	Los profesores utilizan diversos recursos institucionales, pero no existe un registro o formato único que evidencia su utilización.
	Jornada Escolar	Se publica en lugar visible y por diversos medios. Construcción de horario según la necesidad. La institución evalúa periódicamente de las horas efectivas de clase recibidas por los estudiantes y toma las medidas pertinentes para corregir situaciones anómalas.
	Evaluación	Se realizan diversos tipos de evaluación Autoevaluación, Coevaluación, Heteroevaluación, y por porcentajes: (el ser 30%) Cognitivo (50%) y Evaluación final (20%). Al final de cada periodo se hace una evaluación final tipo ICFES, con sus respectivos ajustes razonables.

GESTIÓN ACADÉMICA

PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS	Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales	Se realizarón diferentes actividades de los proyectos transversales y comites con opciones didacticas, dinamicas y pertinentes.
	Estrategias para las tareas escolares	Diseño de actividades especificas y con tiempos razonables de ejecución. Acuerdos de evaluación con los estudiantes, atendiendo los ajustes razonables cuando han sido necesarios.
	Uso articulado de los recursos para el aprendizaje	Recursos limitados proporcionados por el colegio, que se ajusten a las necesiades de los estudiantes del siglo XXI
	Uso de los tiempos para el aprendizaje	Se cumplen las jornadas escolares de acuerdo a un horario establecido, pero se presenta inconvenientes con el proceso de reemplazo con la ausencia de un docente.

GESTIÓN ACADÉMICA

GESTIÓN DE AULA	Relación Pedagógica	Reuniones de área para el seguimiento de las didácticas de los actos de enseñanza y aprendizaje en el aula de clase.
	Planeación de Clases	Planes de aula y seguimiento a la planeación de clase como libro reglamentario
	Estilo Pedagógico	Existe un modelo pedagógico descrito en el PEI que se aterriza con la guía de aprendizaje al estilo propio de cada docente e incluyendo a quienes utilizan sistemas de comunicación alternativos.
	Evaluación en el Aula	Se tienen definidas las actividades con su correspondiente porcentaje de valoración, la institución evalúa periódicamente este sistema y lo ajusta de acuerdo con las necesidades de la diversidad de los estudiantes.

GESTIÓN ACADÉMICA

SEGUIMIENTO ACADÉMICO	Seguimiento a los resultados académicos	La institución revisa periódicamente sus sistema de seguimiento académico y realiza los ajustes correspondientes con el propósito de mejorarlo, estableciendo una interacción con la comunidad educativa, a través de preinformes, planes de mejoramiento, ajustes razonables, entre otros.
	Uso pedagógico de las evaluaciones externas	Se toman los resultados de los simulacros del pre ICFES, Pruebas Saber, Evaluar Para Avanzar, se socializan y se usan como insumos para la construcción de pruebas periódicas. La institución hace seguimiento a la incidencia de los resultados en las practicas de aula.
	Seguimiento a la asistencia	La institución revisa y evalúa periódicamente su política de control y tratamiento del ausentismo en función de los resultados de la misma, e implementa los ajustes pertinentes.
	Actividades de Recuperación	Las practicas de los docentes incorporan actividades de recuperación basadas en estrategias didacticas planeadas y ejecutadas.
	Apoyo a estudiantes con bajo desempeño académico o dificultades de interacción	Partiendo del diagnostico de los estudiantes con necesidades educativas especiales por parte de un profesional de la salud, se elabora el PIAR, se socializa con las entidades pertinentes, desde el año 2022 se cuenta con el apoyo de la Institución Laura Vergara.
	Seguimiento a los egresados	Se convoca de manera esporádica a los egresados a participar de algunas actividades institucionales como semana cultural. Se tiene una base de egresados a partir de la encuesta de egresados dispuesta en la página web institucional, pero la información no es sistemática, ni permite el análisis para aportar al mejoramiento institucional.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA	Proceso de Matrícula	Hay un proceso de matrícula ágil y oportuno teniendo en cuenta las necesidades de estudiantes y padres de familia. Se ofrecen diferentes fechas para realizar el proceso de renovación de matrícula académica. El proceso de matrícula es estandarizado.
	Archivo Académico	Se cuenta con un sistema de archivo que se revisa periódicamente en la calidad y disponibilidad que ha permitido ajustarlo y mejorar el sistema. Se tienen actas de revisión satisfactorias generadas en auditorías realizadas por la Secretaría de Educación.
	Boletines de Calificaciones	La institución cuenta con un sistema de expedición de boletines que permite la información oportuna a la comunidad educativa.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA y RECURSOS	Mantenimiento de la planta física	Se tiene un programa de mantenimiento preventivo. La Institución dispone de recursos para el mantenimiento de su infraestructura y revisa periódica el programa y cumplimiento y efectuando ajustes según aplique. Se cuenta con contrato de mantenimiento de planta física para las 4 sedes.
	Programas para la adecuación y embellecimiento de la planta física	Se están implementando actividades pro recolección de fondos que permiten apropiar recursos para el embellecimiento de la planta física con la ayuda de toda la comunidad educativa.
	Seguimiento al uso de los espacios	Los espacios físicos se utilizan y aprovecha de manera adecuada, con usos específicos según la necesidad y diseñando acciones para utilizarlos.
	Adquisición de los recursos para el aprendizaje	Existe un plan de adquisición de los recursos según necesidades expresadas y documentadas. También existe gestión para donación de recursos para el aprendizaje como computadores, internet y acondicionamiento de salas de sistemas.
	Suministros y dotación	La institución hace entrega de elementos a partir de sus posibilidades financieras para satisfacer las necesidades asociadas a los insumos y recursos solicitados por docentes y coordinadores para el ejercicio de sus funciones.
	Mantenimiento de Equipos y recursos para el aprendizaje	Se cuenta con un contrato para el mantenimiento de dispositivos electrónicos como computadores, impresoras y cámaras de seguridad para todas las sedes de la institución educativa, el cual obedece al programa de mantenimiento preventivo y correctivo de los recursos para el aprendizaje.
	Seguridad y Protección	Se cuenta con un comité y proyecto para la prevención de riesgos, el cual de manera participativa lideró el levantamiento del panorama de riesgos. Se cuenta con botiquín en todas las sedes.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología)	Se cuenta con Programa de Alimentación Escolar en todas las sedes de la institución. Para el caso concreto de la sede Monseñor se cuenta con jornada única y por tanto dos complementos alimentarios. Se tuvo acompañamiento de la universidad del Valle con la presencia de Tecnóloga en Alimentos quien ofreció recomendaciones para mejorar el servicio. El CAE estuvo en constante acompañamiento y supervisión. Se tuvo capacitación del Sena para variación de menús y alternativas de preparación. También existen las tiendas escolares en todas las sedes. La atención psicológica se realiza a través de convenios con la UNAD y la Fundación Laura Vergara.
	Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales.	Se contó con personal de apoyo por parte de SEM, se avanzó en construcción de rampas en las sede María Auxiliadora y Domingo Irurita. Se construyeron y actualizaron los PIAR.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

TALENTO HUMANO	Perfiles	Los nombramientos los realiza la SEM según perfil y la institución verifica y valida la asignación de perfiles a los cargos.
	Inducción	Se realiza inducción a través de coordinación y rectoría. Los compañeros también contribuyen al proceso de acoplamiento
	Formación y Capacitación	La capacitación es continua. El apoyo en capacitaciones proviene de la SEM, MEN, Fundación Laura Vergara, la CVC, Celsia, Bomberos, Conectados por la educación.
	Asignación Académica	La asignación académica se realiza según los perfiles
	Pertenencia del personal vinculado	Vinculación del personal a diversas actividades complementarias tanto culturales, ambientales, artísticas y académicas (día de la afrocolombianidad, english day, feria de emprendimiento, velada navideña, jornada la educación abraza la paz, el día de la ciencia, el cuaternatón, salidas pedagógicas-recreativas, juegos interclases.
	Evaluación de Desempeño	Se realiza anualmente y a final de año con la rectoría

GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

TALENTO HUMANO	Estímulos	Se destaca la labor de los docentes y su participación en experiencias significativas y desarrollo de proyectos
	Apoyo a la Investigación	Alianza con la fundacion FITEG para el fortalecimiento del semillero de Robótica y la participación en eventos nacionales e internacionales. Socialización de oportunidades para participar en eventos convocados por la SEM y otras entidades
	Convivencia y manejo de conflictos	El clima laboral es bueno y cuando se presenta alguna dificultad se ofrece apoyo desde el Comité de Convivencia
	Bienestar del Talento Humano	Realización de jornadas de bienestar laboral por parte de la SEM. Se cuenta con un comite social que propicia la integración del talento humano y también la gestión y actividades realizadas por la rectoría en pro del Bienestar del talento humano.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

APOYO FINANCIERO y CONTABLE	Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos (FSE)	Se revisa y aprueba con el Consejo Directivo. Se hace seguimiento mes a mes. Se invita a contralor estudiantil para integrar el consejo directivo como invitado. El presupuesto se ejecuta en su totalidad.
	Contabilidad	Contratación de contadora. Se recibe excelente calificación en los informes contables por parte de SEM Palmira sin novedad alguna.
	Ingresos y Gastos	Informes mensuales al Consejo directivo y publicados en carteleras y página web institucional
	Control Fiscal	Informes mensuales al Consejo Directivo. Publicación en la página del SECOP II para las necesidades de contratación.

GESTIÓN DE LA COMUNIDAD

ACCESIBILIDAD	Atención educativa a grupos poblacionales o en situación de vulnerabilidad que experimentan barreras al aprendizaje y la participación	Además de Contar y atender estudiantes con casos especiales (con diagnostico médico), desplazados, estudiantes favorecidos con Familias en Acción y extranjeros (venezolanos), realizamos el proceso de evaluación y seguimiento continuo correspondientes.
	Atención educativa a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos.	Aunque se cuenta con el Proyecto de la diversidad cultural y se realizan las actividades inherentes, falta realizar la evaluación continua sobre el impacto que genera dicho proyecto a la población etnica al interior de la institucion.
	Necesidades y expectativas de los estudiantes.	Al finalizar el año escolar, se mide el grado de satisfaccion de los estudiantes con base en la aplicación de encuestas que permitan conocer sus deseos, inclinaciones y expectativas, sin embargo debe ser un proceso continuo (al finalizar cada actividad) que requiere ser evidenciado a traves de la verificacion de participación masiva de los estudiantes al responder dichas encuestas; lo que nos permitira mejorar continuamente en cada una de las propuestas pedagógicas desarrolladas.
	Proyectos de vida	La institución se interesa por la proyección personal y el futuro de sus estudiantes mediante una formación integral desde las diferentes áreas de aprendizaje.

GESTIÓN DE LA COMUNIDAD

PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD	Escuela familiar	Escuela de padres con alianza de la red papaz (se ha perdido la alianza con red papaz, de alguna manera se conto el apoyo de la fundación Laura Vergara sin una intervención permanente con los padres de familia.)
	Oferta de servicios a la comunidad	Alianzas y colaboración de los diferentes sectores de la comunidad eudcativa (biblioteca Gabriela del nilo, biblioteca americo kuri, Sena, biblioteca comfandi, fundación Laura Vergara, Colombates).
	Uso de la planta física y de los medios	la institución cuenta con disponibilidad de los recursos de la planta física y medios tecnológicos que a su vez están en constante operatividad.
	Servicio Social Estudiantil	La institución muestra un alto impacto de servicio social estudiantil cumpliendo necesidades y expectativas de la comunidad educativa brindando a la comunidad espacios y recursos para beneficio de los mismos. (ICBF, SENA)

GESTIÓN DE LA COMUNIDAD

PARTICIPACIÓN y CONVIVENCIA	Participación de los estudiantes	La institución crea espacios como el gobierno escolar, la elección del personero y contralor estudiantil, labor social al igual que diferentes actividades culturales y deportivas
	Asamblea y consejo de padres de familia	La institución cuenta con los mecanismos de participación, consulta y retroalimentación de la asamblea y el consejo de padres
	Participación de las familias	La participación de los padres de familia es coherente con los grandes propósitos institucionales. la institución evalúa estos mecanismos e instancias de participación y el proceso de mejoramiento contempla sus necesidades y expectativas.

GESTIÓN DE LA COMUNIDAD

PREVENCIÓN DE RIESGOS	Prevención de riesgos físicos	Existe el proyecto de prevención y protocolos de bioseguridad tanto internos como externos, adicional se verifican constantemente los posibles riesgos en las diferentes sedes de la institución educativa para enviar el reporte a las entidades pertinentes en búsqueda de apoyo externo. (SEM)
	Prevención de riesgos psicosociales	La institución cuenta con programas de apoyo a la comunidad educativa por parte de la secretaría de salud, secretaría de educación, policía de infancia y adolescencia entre otros.
	Programas de Seguridad.	La institución ha diseñado diferentes planes de acción relativos a la prevención y seguridad institucional y realiza simulacros de evacuación ante posibles situaciones de riesgo y de desastres naturales